

ANEXO VIII

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS:

Órgão / Entidade Proponente Associação Pleno Cidadão – ASPEC			CNPJ 11.322.410/0001-75
Endereço Rua Dr. José Peroba, 297- Sala 1001 - Stiep			
Ponto de Referência Rua do Hotel Sotero			
E-mail plenocidadao@gmail.com			
Cidade Salvador	UF BA	CEP 41.770-235	DDD/Telefone 71 3035-0316
Conta Corrente 981547-3	Banco Brasil	Agência 2957-8	Praça de Pagamento Salvador
Nome do Responsável Conceição Pinto Souza			CPF 143.237.705-10
Cargo Presidente	RG 00.594.149-01	Órgão Expedidor SSP - BA	Função Representante Legal
Endereço Rua Ibiassucê, nº 614, apt. 1206, Residencial Alpha Plus Salvador, Bahia Patamares			CEP 41.680-058

2 – OUTROS PARTÍCIPES

Nome	CGC/CPF
Endereço	CEP
E-mail	Tel.

CONFERE COM ORIGINAL
Cláudio Mattos
Gestor Fundo II
Mat. 3150983/SEMPIS

3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Caracterização da OSC e seu entorno

Associação Pleno Cidadão/ASPEC, é uma organização de caráter social sem fins lucrativos, fundada em 21 de outubro de 2009, conta desde sua criação, com uma equipe multidisciplinar com experiências diversas. A Entidade está sempre disposta a aceitar proposições que tenham a finalidade de atender às demandas sociais, compartilhando sua experiência e cumprindo com sua missão e finalidades estatutárias.

Corroborando com sua Missão, as linhas de atuação vêm sendo ratificadas por meio da execução de projetos de defesa dos direitos das mulheres, desenvolvimento científico, esporte, educação ambiental, educação, qualificação profissional, geração de renda para públicos diversos, prevenção, recuperação e acompanhamento de usuários de substâncias psicoativas e pessoas com deficiência intelectual/sofrimento psíquico. O currículo da ASPEC possui iniciativas inovadoras a exemplo da “Corrida Perfumada Solidária – Pelo fim da Violência contra as mulheres”, exclusivamente feminina, realizada no Estado da Bahia. Sendo esta, de caráter socioeducativo com foco no combate a violência contra as mulheres, realizada em parceria com o Ministério Público por meio do Grupo de Atuação Especial em Defesa da Mulher (GEDEM), atingindo um público direto de 1.400 mulheres. Tendo ainda outros objetivos como a divulgação dos programas sociais disponíveis para as mulheres em situação de vulnerabilidade; XI Congresso Luso Afro-Brasileiro - Edição do CONLAB, Congresso Internacional de Ciências Sociais que envolve os países de língua portuguesa, realizado em agosto de 2011.

A ASPEC realiza ainda, diversos trabalhos voluntários para apoiar Organizações Sociais Cívicas, nas diversas formas de organização, que necessitam de qualificação para gestão administrativa, capacitando estas sobre as novas legislações e sistemas de gestão governamental, fomentando o seu desenvolvimento institucional, sobretudo, colocando-se na posição de multiplicadora de tecnologias.

A ASPEC executa desde o ano de 2015, serviços de caráter continuado como o Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade nas modalidades Abrigo Institucional de Longa Permanência para Pessoa com Deficiência Mental e/ou sofrimento psíquico, Lares Sociais, para acolher 91 (noventa e uma) pessoas adultas em situação de vulnerabilidade e risco social, sem referência familiar, oriundas das Unidades de Acolhimento de Criança e Adolescente do Governo do Estado, financiado pela Secretaria de Justiça Direitos Humanos e Desenvolvimento Social/SJDHDS.

Entre os públicos atendidos pela Associação Pleno Cidadão estão pessoas em situação de rua, desde 2015, com a implantação de duas Unidades de Acolhimento Temporário, para cem (100) pessoas no município de Salvador, cofinanciado pela Secretaria de Promoção Social e Combate à Pobreza- SEMPS.

Atualmente, um dos maiores desafios em relação as pessoas em situação de rua é elaborar um censo atualizado, como ferramenta de combate a invisibilidade social e o paradigma meritocrático, para que a população tenha a noção quantitativa de pessoas que convivem com a falta de garantia de direitos relacionada a ausência de moradia no seu cotidiano nas macros regiões brasileiras. Vale ressaltar que, a Pesquisa Nacional sobre a População em Situação de Rua (BRASIL, 2008) foi a pioneira na tentativa de mensurar a quantidade de pessoas em situação de rua, e o estudo mais atual do Instituto de Pesquisa Econômica e Aplicada (BRASIL, 2016) estima que 101.854 pessoas estejam nessa situação no país. Entretanto, esse mesmo estudo identifica a necessidade de realizar pesquisas nos maiores e menores



municípios da federação para que essas pessoas possam ser assistidas pelos programas socioassistenciais e políticas públicas específicas sejam desenvolvidas em prol desse público.

No momento atual no Brasil, registra-se um aumento desta população, em decorrência de diversos motivos, tais como: desemprego estrutural acentuado, migração, dependência química, conflitos familiares, etc. Engloba-se a referida população, pessoas excluídas das estruturas já estabelecidas da sociedade, aquelas que não tem nem o necessário para suprir suas necessidades básicas, que vivem na linha da indigência ou pobreza extrema, cuja sobrevivência chega a incognitíssimo.

Medidas interventivas para esta população não consubstanciadas com dados estatísticos oficiais dificultam a ação preventiva. A ausência desses indícios é justificada pelo estudo pesquisado, em que a complexidade operacional de uma análise de campo com pessoas sem endereço fixo, prejudica sobremaneira a implementação de Políticas Públicas voltadas para este contingente reproduzindo a invisibilidade social da população de rua.

No entanto, para vencer ou minimizar as dificuldades encontradas na implementação das Políticas Públicas voltadas para este seguimento populacional, o poder público municipal em parceria com Organizações Sociais do terceiro setor, propõe e estabelece diversas iniciativas que buscam garantir a prestação de serviços no âmbito do Sistema Único da Assistência Social - SUAS, para a população em situação de rua, resguardando-lhe direitos a moradia, saúde a previdência e Assistência Social, fazendo valer a determinação da Constituição Federal de 1988.

Portanto, devido à falta de um censo estatístico atualizado, principalmente em relação as pessoas em situação de rua na cidade de Salvador – Ba, a Associação Pleno Cidadão, fez uma análise através do Mapeamento da Rede dos Dispositivos presentes nos Distritos Sanitários que apresentam a maior concentração de pessoas em situação de rua, onde pretende implantar Unidade de Acolhimento para Casais sem Filhos, em bairros próximos aos locais identificados. Esse público apresenta, na maior parte dos casos, vínculos familiares fragilizados ou rompidos e falta de moradia. Com isso, de acordo com Brasil (2009) a “rua” se torna um lugar heterogêneo de interação entre singularidades ocupando espaços diversificados: calçadas, praças, parques, edifícios abandonados e etc. Frisa-se que, durante a realização do mapeamento dos dispositivos presentes nos distritos sanitários de Salvador, a Orla é um dos locais encontrados de concentração de pessoas em situação de rua.

Fundação

21 de outubro de 2009

Missão, visão, valores e finalidade

Nossa Missão – Contribuir para promoção humana de forma plena e integral, considerando aspectos fundamentais como à elevação da qualidade de vida através da qualificação e/ou aperfeiçoamento profissional, apropriação da cultura, moradia, esporte, lazer, saúde, segurança alimentar, garantia de direitos das crianças e adolescentes, adultos e idosos, povos e comunidades tradicionais, segurança e preservação do meio ambiente, tudo isto pautado na visão sistêmica da sustentabilidade.

Nossa Visão – Ser modelo de atendimento social a partir do olhar ao ser humano de forma integral.

Nossos Valores

Executar projetos de caráter social e de interesse público com excelência;

Utilizar as melhores técnicas sociais disponíveis;
Ouvir o público de forma a que ele possa manifestar suas aspirações;
Oferecer as melhores alternativas;
Contribuir com organizações públicas e organizações sociais que necessitem de apoio;
Manter-se à disposição de quem busque parceria que coadunem com nossa missão;
Executar projetos com honestidade;
Prestar contas à sociedade de suas ações;
Prestar contas ao poder público e aos órgãos de controle sempre que demandado.

Finalidade: Em consonância com a legislação em vigor, desenvolver, executar projetos, prestar serviços nas áreas de promoção social e desenvolvimento humano visando à melhoria da qualidade de vida dos cidadãos atendidos direta ou indiretamente.

Definição do público alvo

O foco do trabalho da ASPEC está voltado para as camadas mais vulneráveis da sociedade, ou seja, aqueles que vivem em situação de vulnerabilidade extrema, sem as condições de prover suas necessidades básicas.

O objetivo é melhorar as condições de vida destas pessoas.

As ações estão focadas em 9 (nove) áreas:

Água, saneamento e higiene,
Saúde comunitária,
Crianças em situação de vulnerabilidade,
Resposta e gestão de emergências,
Nutrição e redução da fome,
Geração de emprego e renda,
Promoção da justiça social e garantia de direitos
Igualdade entre sexos e valorização da mulher.

Critérios para atendimento

Pessoas em situação de extrema vulnerabilidade e risco social, sem as condições de prover suas necessidades básicas.

Serviços Ofertados estão de acordo com a Tipificação dos Serviços Socioassistenciais

Sim.

Parcerias e articulação com rede socioassistencial

Serviços da Política da Assistência Social e das outras Políticas Setoriais, redes sociais locais, demais Órgãos Do Sistema De Garantia De Direitos, Sistema De Segurança Pública, CRAS, CREAS, CMAS.

Incidência do perfil na área de abrangência:

Indivíduos que vivem em situação de extrema vulnerabilidade social, sem as condições de prover suas necessidades básicas, por desemprego falta de moradia, falta de escolaridade e desconhecimento de seus direitos como cidadãos.

Indicadores socioeconômicos:

Desemprego, uso abusivo de substâncias psicoativas – SPA's, inexistência ou situação precária de moradia, saneamento básico, abastecimento de água e luz, coleta de lixo e segurança, entre outros.

Caracterização do público atendido:

Pessoas adultas e famílias em situação de vulnerabilidade e riscos sociais.

Número de pessoas atendidas

Número de famílias atendidas

Composição da faixa etária

CONFERE COM ORIGINAL
Cláudia Mattos
Gestor Fundo II
Mat. 3150983/SEMP

Perfil dos usuários: Escolaridade: Nível fundamental ou sem alfabetização.	
Renda per capita Inferior a R\$ 100,00	Situação de trabalho: () formal (x) Informal (x) Desempregado
Número de pessoas inseridas no Cadastro Único	Número de pessoas Beneficiários de Programas Sociais de: PBF BPC
Situações de ameaça e violação de direito identificadas Desemprego, não acessibilidade as Políticas Públicas, falta de moradia, educação, saúde e uso abusivo de substâncias psicoativas.	
Potencialidades/Habilidades identificadas nos atendimentos com os usuários Superação da situação de vulnerabilidades através dos encaminhamentos e concessões dos benefícios e programas da rede parceira.	

4 – DESCRIÇÃO DO PROJETO

Projeto PROJETO: Casa de Acolhimento Pleno Cidadão – Unidade Família e Unidade Casal
Título Execução dos Serviços de Acolhimento Institucional Temporário para pessoas em situação de rua.
Período de execução Início: 21/06/2022 Término: 20/06/2025
Identificação do objeto Ofertar Proteção Integral a 150 (cento e cinquenta) pessoas, em três (03) Unidade de Acolhimento Institucional, sendo uma Unidade destinada a famílias e duas Unidades destinadas a casais sem filhos, na modalidade Abrigo Institucional Temporário, garantindo-lhes condições de acolhimento digno, privacidade, convívio familiar e comunitário e endereço de referência.
Justificativa da Proposição Historicamente, a oferta de Serviços da Assistência Social remonta suas origens às ações de filantropia e caridade, vinculadas a entidades religiosas, e ao assistencialismo clientelista, que colocavam o usuário na condição de favorecido, e não como cidadão, com direito ao uso do serviço público. Essa lógica impedia de assegurar e garantir um conjunto de direitos para as famílias e indivíduos que demandavam o serviço. Assim, o direito à proteção integral passou a ser motivo de preocupação, por parte do Poder Público, desde a promulgação da Constituição Federal de 1988, ao assegurar que a Assistência Social passasse a ser uma Política Pública de Direitos. “A seguridade social compreende um conjunto integrado de ações de iniciativa dos poderes públicos e da sociedade, destinadas a assegurar os direitos relativos à saúde, à previdência e à assistência social” (Art. 194). Desta forma é inquestionável a necessidade de se pensar mecanismos de articulação e fortalecimento da rede de serviços socioassistenciais entre os entes federativos, alternativas como ampliação da rede de atendimentos e acolhimentos; estabelecimento de fluxo para encaminhamento de demandas; estabelecimento de estratégias que disponibilizem parcerias para a efetivação de ações conjuntas; ampliação do acesso à informações sobre os diversos segmentos a serem atendidos (público alvo);

compartilhamento de responsabilidades por parte dos gestores das diversas políticas setoriais e Órgãos de Defesa de Direitos; aprimoramento da comunicação entre os atores envolvidos, são mecanismos capazes de imprimir atendimento qualificado as famílias e indivíduos em situação de rua e/ou em outras situações de vulnerabilidade e riscos sociais, que demandam do poder público especialmente o municipal, um olhar sensível e a efetividade de ações que busquem dirimir tais questões no seu âmbito. Atuar na perspectiva de mudanças desse quadro exige esforços compartilhados, maior interconexão de agentes, serviços e instituições. Requer que se estabeleça, entre os diversos atores envolvidos, vínculos horizontais de articulação e de complementaridade. Requer ainda o entendimento, por parte dos sujeitos envolvidos, de que as demandas sociais não serão sanadas com a intervenção de apenas uma política pública, reforçando a ideia de incompletude setorial e institucional, justamente por se tratar de situações complexas, que exigirá atuação em rede, garantindo assim, a potencialização e o fortalecimento dos serviços ofertados.

Nessa direção, e focando nos Serviços de Acolhimento Institucional para População em Situação de Rua, busca-se ofertar tais ações seguindo um padrão básico de qualidade, segurança e conforto em toda a sua Rede, observando o limite de capacidade, regras de funcionamento e convivência, acessibilidade, salubridade e distribuição geográfica das unidades de acolhimento nas áreas urbanas, respeitando os anseios, desejos, a individualidade, o direito de permanência ou não dos migrantes no município, realizando a concessão do Auxílio Viagem para aqueles Usuários que desejem o retorno para suas cidades de origem, conforme é orientado pelas Normativas do Sistema Único da Assistência Social – SUAS.

Desta forma e por tudo que foi descrito, justifica-se a necessidade da execução do Serviço de Acolhimento Institucional pela Associação Pleno Cidadão – ASPEC, visto que o município de Salvador é uma Metrópole e está habilitado na gestão plena, o que demanda uma estrutura efetiva na gestão, administração e na oferta de atendimento integral, garantindo condições de estadia, convívio, endereço de referência, para acolher com privacidade pessoas em situação de rua e desabrigado por abandono, migração, ausência de residência ou pessoas em trânsito, sem condições de auto sustento.

Objetivo Geral

Garantir proteção Integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, possibilitando e restabelecendo a convivência familiar e comunitária, promovendo o acesso à rede socioassistencial, as demais Políticas Públicas Setoriais e Órgãos de Garantia de Direitos e o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público atendido.

Objetivos Específicos

- Realizar manutenção periódica da parte estrutural da Unidade de acolhimento, utilizar equipamentos, mobiliários e materiais necessários ao funcionamento da unidade;
- Qualificar o serviço prestado através da participação sistemática da equipe técnica em capacitações promovidas pelos serviços.
- Encaminhar os acolhidos para outros serviços da Rede Socioassistencial e demais Políticas Públicas E Órgão De Garantia De Direito.
- Criar fluxo de atendimentos setoriais e intersetoriais para encaminhamentos à Rede Socioassistencial e demais políticas setoriais.
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.

Público Alvo:

Acolhimento Institucional a 150 (cento e cinquenta) pessoas em situação de rua, famílias, considerando um responsável adulto e dependentes, não ultrapassando 50 (cinquenta) pessoas por Unidade de Acolhimento. Excepcionalmente, a capacidade instalada, 50 (cinquenta) pessoas por unidade, poderá exceder um quantitativo de até 10% para garantir que os membros da família não sejam acolhidos separadamente, conforme previsto no Edital 006/2018.

Metas / Atividades

1. Dar manutenção a 03 (três) Unidades de Acolhimento;
2. Compor, capacitar e manter equipe técnica multiprofissional;
3. Construir Planos Individuais de Atendimentos - PIA;
4. Realizar acolhimentos, encaminhamentos e acompanhamentos mensais a 150 (cento e cinquenta) pessoas, em situação de rua;
5. Realizar atividades diárias que promovam a reinserção familiar e comunitária das 150 (cento e cinquenta) pessoas, em situação de rua acolhidas;
6. Promover meios que possibilitem o acesso das 150 (cento e cinquenta) pessoas, à rede de serviços socioassistenciais e de outras Políticas Setoriais e Órgãos de Garantia de Direitos;

CONF. REG. IN. A
CL. 1
Ger. F. Ind. D.
Mat. 3.5063/SEMP

[Handwritten signature]

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Metas e Etapas do Projeto)

5.1 - ACOLHIMENTO MODALIDADE PROVISÓRIO 24 Horas - **UNIDADE DE ACOLHIMENTO PLENO CIDADÃO – UNIDADE 8 – CASAL SEM FILHOS**
End.: Rua Visconde de Caravelas, nº 152, Ribeira – Salvador - Bahia.

META	ETAPA FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unid.	Quant.	Início	Término
Meta 1 -	- Dar manutenção à 01 (uma) Unidade de Acolhimento Institucional.	- Manutenção de 01 (uma) unidade de acolhimento institucional;	Unid.	01	junho/22	junho/25
Meta 2 -	- Compor, capacitar e manter equipe técnica multiprofissional de acordo ao orientado pela NOB – RH SUAS, no total de 16 (dezesesseis) profissionais.	- Seleção de pessoal, recebimento e avaliação curricular, aplicação de teste de sondagem, realização de entrevista semiestruturada, seleção e divulgação de resultados. - Contratação e manutenção de equipe multiprofissional, composta de 16 (dezesesseis) profissionais; - Elaboração e execução de cronograma de capacitações dos 16 (dezesesseis) profissionais contratados.	Equipe	01	Junho/22	junho/25
Meta 3 -	- Construir 50 (cinquenta) prontuários individuais de atendimentos, utilizando os instrumentais orientados pela área técnica da SEMPS.	- Elaboração, implantação e manutenção de 150 (cento e cinquenta) prontuários individuais de atendimento- PIA	Prontuários.	50	Junho/22	junho/25
Meta 4 -	- Realizar acolhimentos, encaminhamentos e acompanhamentos mensais à 50 (cinquenta) pessoas em situação de rua.	- Realização de acolhimento e atendimento individuais, e relatórios mensais com descrição de todas as atividades executadas para os 50 (cinquenta) acolhidos, com planilhas de acolhimentos, atendimentos, encaminhamentos, desligamentos e evasões diários e mensais.	Acolhimento	50	Junho/22	junho/25



<p>Meta 5 -</p>	<p>- Realizar atividades diárias que promovam a reinserção familiar e comunitária dos 50 (cinquenta) acolhidos.</p>	<p>- Realização de atividades individuais e grupais, com elaboração de Planilhas de dados quantitativos dos encaminhamentos para concessões dos auxílios moradia, viagem e outros, aquisições de documentos pessoais, inclusão no Cadastro Único e retirada do Cartão SUS, para todos os Usuários contemplados.</p>	<p>Atividades</p>	<p>50</p>	<p>Junho/22</p>	<p>junho/25</p>
<p>Meta 6 -</p>	<p>- Promover meios que possibilitem o acesso dos 50 (cinquenta) acolhidos à rede de serviços socioassistenciais e de outras Políticas Setoriais e Órgãos de Garantia de Direitos.</p>	<p>- Registro através de relatórios, dos 50 (cinquenta) acolhidos inseridos nos cursos profissionalizantes e das inserções ao mercado de trabalho; - Registros fotográficos de eventos, reinserções familiares e retorno à cidade de origem, quantificar de acordo às concessões;</p>	<p>Encaminhamentos.</p>	<p>50</p>	<p>Junho/22</p>	<p>junho/25</p>

CONFERE COM ORIGINAL

 Claudio Nery
 Gestor Função II
 Mat. 3150983/SEMPs



5.2- ACOLHIMENTO MODALIDADE PROVISÓRIO 24 Horas - UNIDADE DE ACOLHIMENTO PLENO CIDADÃO – UNIDADE 9 – CASAL SEM FILHOS
End.: Rua Orlando Moscoso, Nº 8, Boca do Rio – CEP: 41.706-840 – Salvador - Bahia.

META	ETAPA FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unid.	Quant.	Início	Término
Meta 1 -	- Dar manutenção à 01 (uma) Unidade de Acolhimento Institucional.	- Manutenção de 01 (uma) unidade de acolhimento institucional;	Unid.	01	Junho/22	junho/25
Meta 2 -	- Compor, capacitar e manter equipe técnica multiprofissional de acordo ao orientado pela NOB – RH SUAS, no total de 15 (quinze) profissionais.	- Seleção de pessoal, recebimento e avaliação curricular, aplicação de teste de sondagem, realização de entrevista semiestruturada, seleção e divulgação de resultados. - Contratação e manutenção de equipe multiprofissional, composta de 15 (quinze) profissionais; - Elaboração e execução de cronograma de capacitações dos 15 (quinze) profissionais contratados.	Equipe	01	Junho/22	junho/25
Meta 3 -	- Construir 50 (cinquenta) prontuários individuais de atendimentos, utilizando os instrumentais orientados pela área técnica da SEMPS.	- Elaboração, implantação e manutenção de 150 (cento e cinquenta) prontuários individuais de atendimento- PIA	Prontuários.	50	Junho/22	junho/25
Meta 4 -	- Realizar acolhimentos, encaminhamentos e acompanhamentos mensais à 50 (cinquenta) pessoas em situação de rua.	- Realização de acolhimento e atendimento individuais, e relatórios mensais com descrição de todas as atividades executadas para os 50 (cinquenta) acolhidos, com planilhas de acolhimentos, atendimentos, encaminhamentos, desligamentos e evasões diários e mensais.	Acolhimento	50	Junho/22	junho/25



<p>Meta 5 -</p>	<p>- Realizar atividades diárias que promovam a reinserção familiar e comunitária dos 50 (cinquenta) acolhidos.</p>	<p>- Realização de atividades individuais e grupais, com elaboração de Planilhas de dados quantitativos dos encaminhamentos para concessões dos auxílios moradia, viagem e outros, aquisições de documentos pessoais, inclusão no Cadastro Único e retirada do Cartão SUS, para todos os Usuários contemplados.</p>	<p>Atividades</p>	<p>50</p>	<p>Junho/22</p>	<p>junho/25</p>
<p>Meta 6 -</p>	<p>- Promover meios que possibilitem o acesso dos 50 (cinquenta) acolhidos à rede de serviços socioassistenciais e de outras Políticas Setoriais e Órgãos de Garantia de Direitos.</p>	<p>- Registro através de relatórios, dos 50 (cinquenta) acolhidos inseridos nos cursos profissionalizantes e das inserções ao mercado de trabalho; - Registros fotográficos de eventos, reinserções familiares e retorno à cidade de origem, quantificar de acordo às concessões.</p>	<p>Encaminhamentos.</p>	<p>50</p>	<p>Junho/22</p>	<p>junho/25</p>

CONFERE ORIGINAL
Cláudio Maydos
Gestor Fundos II
Mat. 31.0983/SEMPIS



Carvalho

5.3- ACOLHIMENTO MODALIDADE PROVISÓRIO 24 Horas - UNIDADE DE ACOLHIMENTO PLENO CIDADÃO – UNIDADE 10 – CASAL COM FILHOS (FAMÍLIA)
End.: Alameda Itanhém, nº 12, Qd, B, Lote 12, Nova Brasília de Itapuã – CEP: 41.611-598 - Salvador - Bahia.

META	ETAPA FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unid.	Quant.	Início	Término
Meta 1 -	- Dar manutenção à 01 (uma) Unidade de Acolhimento Institucional.	- Manutenção de 01 (uma) unidade de acolhimento institucional;	Unid.	01	Junho/22	junho/25
Meta 2 -	- Compor, capacitar e manter equipe técnica multiprofissional de acordo ao orientado pela NOB - RH SUAS, no total de 16 (dezesesseis) profissionais.	- Seleção de pessoal, recebimento e avaliação curricular, aplicação de teste de sondagem, realização de entrevista semiestruturada, seleção e divulgação de resultados. - Contratação e manutenção de equipe multiprofissional, composta de 16 (dezesesseis) profissionais; - Elaboração e execução de cronograma de capacitações dos 16 (dezesesseis) profissionais contratados.	Equipe	01	Junho/22	junho/25
Meta 3 -	- Construir 150 (cento e cinquenta) prontuários individuais de atendimentos, utilizando os instrumentais orientados pela área técnica da SEMPS.	- Elaboração, implantação e manutenção de 150 (cento e cinquenta) prontuários individuais de atendimento- PIA	Prontuários	50	Junho/22	junho/25
Meta 4 -	- Realizar acolhimentos, encaminhamentos e acompanhamentos mensais à 50 (cinquenta) pessoas em situação de rua.	- Realização de acolhimento e atendimento individuais, e relatórios mensais com descrição de todas as atividades executadas para os 50 (cinquenta) acolhidos, com planilhas de acolhimentos, atendimentos, encaminhamentos, desligamentos e evasões diários e mensais.	Acolhimento	50	Junho/22	junho/25

CONFERE COM ORIGINAL
Cláudio
Gestor Flávio II
Mat. 3150983/SEMPS



Meta 5 -	- Realizar atividades diárias que promovam a reinserção familiar e comunitária dos 50 (cinquenta) acolhidos.	- Realização de atividades individuais e grupais, com elaboração de Planilhas de dados quantitativos dos encaminhamentos para concessões dos auxílios moradia, viagem e outros, aquisições de documentos pessoais, inclusão no Cadastro Único e retirada do Cartão SUS, para todos os Usuários contemplados.	Atividades	50	Junho/22	junho/25
Meta 6 -	- Promover meios que possibilitem o acesso dos 50 (cinquenta) acolhidos à rede de serviços socioassistenciais e de outras Políticas Setoriais e Órgãos de Garantia de Direitos.	- Registro através de relatórios, dos 50 (cinquenta) acolhidos inseridos nos cursos profissionalizantes e das inserções ao mercado de trabalho; - Registros fotográficos de eventos, reinserções familiares e retorno à cidade de origem, quantificar de acordo às concessões.	Encaminhamentos.	50	Junho/22	junho/25


CONFERE COM ORIGINAL
Cláudio Britos
Gestor Fundo II
Mat. 31501-3/SEMP

6 – PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia de atendimento terá como finalidade as ações humanizadas e qualitativo das demandas dos Acolhidos, está balizada no tripé: **Acolhimento, Encaminhamento e Acompanhamento**, deverão ser executadas em estrita consonância com as orientações das normativas do SUAS, levando em consideração as especificidades individuais de cada pessoa acolhida, utilizando como ferramenta principal a escuta qualificada, respeitando os anseios e desejos dos mesmos.

Deverão serem utilizados as seguintes estratégias de atendimentos, encaminhamentos e acompanhamentos:

- Construção de Protocolos de atendimentos, incluindo fluxogramas de todos os atendimentos realizados dentro da instituição e das articulações com outras Políticas Públicas, Órgãos de Garantia de Direitos e outros parceiros da rede para a realização dos encaminhamentos e acompanhamentos.

As reuniões para estudos de casos e planejamento das atividades deverão acontecer quinzenalmente, ou sempre que houver necessidades de acordo as especificidades e o perfil dos Usuários acolhidos.

A avaliação e o monitoramento das atividades ocorrerão das seguintes formas:

- I. Reunião mensal com todos os funcionários da instituição para troca de experiências e feedback. Cada funcionário fará uma exposição do seu trabalho apresentando: os pontos positivos, negativos e os resultados obtidos em suas atividades, propondo ações de melhorias para obtenção dos resultados não alcançados.
- II. Reunião mensal com a Coordenadoria de Proteção Social Especial/Alta Complexidade, e, com a coordenação e equipe técnica da unidade de acolhimento quando serão entregues os relatórios mensais dos acolhidos, devendo conter pontos positivos, negativos e resultados das atividades realizadas mensalmente, podendo ser elaborado de acordo com as necessidades Plano de Ação de melhorias para o próximo mês.
- III. Reunião mensal para avaliação do processo de acompanhamento dos acolhidos desligados da unidade, com a construção de um relatório de monitoramento pela coordenação de Proteção Social/Alta Complexidade.

Todas as reuniões internas com a equipe técnica e com os Acolhidos deverão ter uma pauta elaborada previamente com registro em atas e listas de presença;

As reuniões com a equipe técnica do órgão gestor serão realizadas conforme cronograma elaborado pela DPSE, ou sempre que houver necessidade de alinhamentos dos Serviços a mesma comunicara previamente aos funcionários com antecedência mínima de 48h.

Deverão ser elaborados os seguintes instrumentais de atendimentos e encaminhamentos:

- I- Relatórios mensais sobre as atividades e evolução dos acolhidos que deverão ser encaminhados para a Coordenadoria de Proteção Social Especial/ Alta Complexidade;
- II. - Relatórios mensais estatísticos, com informações do número de acolhidos e desligados deverão ser elaborados e entregues a Coordenação de Proteção Social Especial de Alta complexidade;
- III –Elaboração e preservação dos prontuários e de cadastro geral dos acolhidos;
- IV – Construção e utilização do Plano Individual de Atendimento (PIA).

7 – PARÂMETROS DE AFERIÇÃO DE RESULTADOS

METAS	Indicadores de alcance de resultados	Formas de verificação
META 01 - Dar manutenção à 03 (três) Unidade de Acolhimento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> - Unidades estruturadas de acordo com as normativas da PNAS, ambiente salubre, ventilado e iluminado; - Consumo de água, energia, gás, internet, alimentação, produtos de higiene e limpeza 	<ul style="list-style-type: none"> - Registros Fotográficos, visitas in loco; - Notas fiscais; Contas pagas - Cotações para realização de manutenção
META 02 – Compor, capacitar e manter equipe técnica multiprofissional de acordo ao orientado pela NOB – RH SUAS, no total de 47 (quarenta e sete) profissionais.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de profissionais contratados; - Números de capacitações realizadas; - Número de reuniões realizadas com a equipe técnica 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de Trabalho; - Cronograma de capacitações dos profissionais contratados, - Folha de pagamento; - Relatórios de reuniões, - Registros Fotográficos - Folha de presença
META 03 - Construir 150 (cento e cinquenta) prontuários individuais de atendimentos, utilizando os instrumentais orientados pela área técnica da SEMPS.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de atendimento realizados mensalmente - Número de escutas realizadas mensalmente; - Número de PIAS implantados - Número de Termo de adesão assinado mensalmente; - Número de vagas disponíveis diariamente 	<ul style="list-style-type: none"> - Termo de Adesão - PIAS; - Planilhas descritivas, quantitativas de acolhimento e atendimento individuais - Registros fotográficos, - Mapa de vagas; - Relatórios mensais com descrição de todas as atividades executadas no mês, encaminhados para a DPSE, com planilhas de atendimentos diários, acolhimentos, desligamentos e evasões.
META 04 - Realizar acolhimentos, encaminhamentos e acompanhamentos mensais à 150 (cento e cinquenta) pessoas em situação de rua.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de acolhimentos realizados - Número de pessoas acolhidas, acompanhadas e encaminhadas mensalmente; - Número de escutas realizadas; - Número de PIAS alimentados 	<ul style="list-style-type: none"> - Registros através de Relatórios dos acolhimentos realizados; - Registro em Planilhas Eletrônicas dos acolhimentos;

<p>META 5 - Realizar atividades diárias que promovam a reinserção familiar e comunitária das 150 (cento e cinquenta) pessoas acolhidas, grupo familiar, em situação de rua.</p>	<p>Número de atividades realizadas mensalmente por profissionais de Serviço Social e Psicologia;</p> <p>Número de contatos mantidos com a Rede de Serviços;</p> <p>Número de visitas institucionais e familiar realizadas</p> <p>Número de pessoas inseridas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planilha de atendimento diário; - Relatórios de Atividades - Registros Fotográficos - Listas com os nomes dos participantes dos eventos e das atividades esportivas, artísticas, culturais e de lazer internas e externas.
<p>META 6 - Promover meios que possibilitem o acesso dos 150 (cento e cinquenta) pessoas, à rede de serviços socioassistenciais e de outras Políticas Setoriais e Órgãos De Garantia De Direitos;</p>	<p>Número de encaminhamentos para a realização de cursos de capacitação profissional;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de pessoas encaminhadas para atendimento na rede de serviços socioassistenciais e outras políticas setoriais e órgãos de garantia de direito; <p>Número de pessoas incluídas ou reinseridas no mercado de trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de atividades esportivas, artísticas, culturais e de lazer internas e externas - Número de reinserções familiares; - Número de pessoas que retornaram a sua cidade de origem - Número de contatos mantidos com a Rede de Serviços. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mapa controle contatos e encaminhamentos; - PIAs; - Ofícios Expedidos; - Planilhas de atendimentos e encaminhamentos (BE); aquisições de documentos pessoais, inclusão no Cadastro Único e retirada do Cartão do SIS, etc.; - Registros fotográficos de eventos, reinserções familiares e retorno à cidade de origem.

8 – PLANO DE APLICAÇÃO (R\$)

PLANO DE APLICAÇÃO TOTAL – JUNHO DE 2022 A JUNHO DE 2025

PLANO DE APLICAÇÃO 2022/2025				
CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA		VALOR (EM REAIS) – (R\$) 02 meses		
Item	Especificação	União	Estado	Município
		29	28	0
1	Material de Consumo			433.612,56
2	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física			3.501.353,90
	Encargos/provisionamentos			824.763,36
3	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica			5.666.463,88
4	Equipamentos			61.362,30
SUBTOTAL		0,00	-	10.487.556,00
Total exercício 2022+2023+2024+2025 (1+2+3)		10.487.556,00		

ANO I – 2022 – junho a dezembro

PLANO DE APLICAÇÃO 2022				
CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA		VALOR (EM REAIS) – (R\$) 02 meses		
Item	Especificação	União	Estado	Município
		29	28	0
1	Material de Consumo			82.701,11
2	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física			561.789,59
	Encargos/provisionamentos			132.332,66
3	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica			929.407,64
4	Equipamentos			41.695,00
SUBTOTAL		0,00	0,00	1.747.926,00
Total exercício 2022 (1+2+3)		1.747.926,00		

CONFERE O ORIGINAL
Claudio Mattos
Gestor Fundo II
Mat. 3150983/SP/MSG

ANO II - 2023 – janeiro a dezembro

PLANO DE APLICAÇÃO 2023				
CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA		VALOR (EM REAIS – (R\$) 12 MESES		
Item	Especificação	União	Estado	Município
		29	28	0
1	Material de Consumo			138.311,57
2	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física			1.169.499,11
	Encargos/provisionamentos			275.482,01
3	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica			1.892.892,00
4	Equipamentos			19.667,30
SUBTOTAL		0,00	0,00	3.495.852,00
Total exercício 2023 (1+2+3)		3.495.852,00		

ANO III – 2024 – janeiro a dezembro

PLANO DE APLICAÇÃO /2024				
CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA		VALOR (EM REAIS – (R\$)10 MESES		
Item	Especificação	União	Estado	Município
		29	28	0
1	Material de Consumo			140.029,92
2	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física			1.180.043,46
	Encargos/provisionamentos			277.965,79
3	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica			1.897.812,82
3	Equipamentos			0,00
SUBTOTAL		0,00	0,00	3.495.852,00
Total exercício 2024 (1+2+3)		3.495.852,00		

ANO IV – 2025 – janeiro a junho

PLANO DE APLICAÇÃO /2025				
CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA		VALOR (EM REAIS – (R\$)10 MESES		
Item	Especificação	União	Estado	Município
		29	28	0
1	Material de Consumo			72.569,96
2	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física			590.021,73
	Encargos/provisionamentos			138.982,90
3	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica			946.351,41
SUBTOTAL		0,00	0,00	1.747.926,00
Total exercício 2025 (1+2+3)		1.747.926,00		

CONFERE COM O ORIGINAL
Cláudio Matos
Gestor Fundo II
Mat. 3150983/SEMPRE

[Handwritten signature]

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO I - 2022- junho a dezembro

ANO 2022

ESPECIFICAÇÃO	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
UNIÃO						
ESTADO						
MUNICIPIO						873.963,00
TOTAL						873.963,00

ESPECIFICAÇÃO	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
UNIÃO						
ESTADO						
MUNICIPIO			873.963,00			
TOTAL			873.963,00			

ANO II – 2023 - janeiro a dezembro

ESPECIFICAÇÃO	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
UNIÃO						
ESTADO						
MUNICIPIO	873.963,00			873.963,00		
TOTAL	873.963,00			873.963,00		

ESPECIFICAÇÃO	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
UNIÃO						
ESTADO						
MUNICIPIO	873.963,00			873.963,00		
TOTAL	873.963,00			873.963,00		

ANO III – 2024- janeiro a dezembro

ESPECIFICAÇÃO	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
UNIÃO						
ESTADO						
MUNICIPIO	873.963,00		-	873.963,00		-
TOTAL	873.963,00		-	873.963,00		-

ESPECIFICAÇÃO	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
UNIÃO						
ESTADO						
MUNICIPIO	873.963,00			873.963,00		
TOTAL	873.963,00		-	873.963,00		

ANO IV – 2025- janeiro a maio

ESPECIFICAÇÃO	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
UNIÃO						
ESTADO						
MUNICIPIO	873.963,00			873.963,00		
TOTAL	873.963,00			873.963,00		

ESPECIFICAÇÃO	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
UNIÃO						
ESTADO						
MUNICIPIO						
TOTAL						

CONFERE COM O ORIGINAL
Cláudio Mattos
Gestor Fundo II
Mat. 3150983/SEMPs

10- DETALHAMENTO DAS DESPESAS

MAIO A DEZEMBRO DE 2022

10.1 - MATERIAL DE CONSUMO

10.1.1 MATERIAL DE LIMPEZA

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Alcool Etílico 70º c/ 5 Lts	6	3	49,50	148,50	891,00
2	Alcool Gel 70º c/ 5 Lts	6	3	62,75	188,25	1.129,50
3	Amaciante tradicional p/ roupas 5Lts	6	3	19,85	59,55	357,30
4	Aromatizante óleo essencia 100ml	6	3	32,00	96,00	576,00
5	Bobina Plástica P/ Embalagem 5kg	6	3	57,60	172,80	1.036,80
7	Copo descartável 200ml	6	3	165,00	495,00	2.970,00
8	Desinfetante 5l	6	3	11,95	35,85	215,10
9	Detergente Clorado 5 Lts	6	3	23,30	69,90	419,40
10	Detergente desengordurante concentrado 5Lts	6	3	35,48	106,44	638,64
11	Detergente Lava Louça neutro concentrado 5Lts	6	3	25,90	77,70	466,20
12	Escova plástica oval Nylon	6	3	5,80	17,40	104,40
14	Fibra limpeza pesada 2300x102 mm pct 5Und	6	3	15,50	46,50	279,00
17	Flanela 40x60	6	6	2,20	13,20	79,20
19	Hipoclorito de sódio 5% 5 Lts	6	3	24,60	73,80	442,80
20	Inseticida Aerosol 380ml	6	3	13,80	41,40	248,40
21	Limpador Multiuso 500ml	6	3	4,15	12,45	74,70
22	Limpa alumínio 5Lts	6	3	21,30	63,90	383,40
23	Luva Proteção Latx Silver Par	6	3	12,50	37,50	225,00
24	Neutralizador de Odores 5Lts	6	3	68,00	204,00	1.224,00
25	Pano de chão alvejado Tipo A - Dz	6	3	57,60	172,80	1.036,80
26	Pano de Copa Sarja Dz	6	3	45,60	136,80	820,80
28	Papel higiênico F Simples Cel 3 Mts fardo	6	5	72,00	360,00	2.160,00
29	Papel toalha DF Dupla Interfolhado 2000	6	5	34,25	171,25	1.027,50
31	Pastilha Adesiva Sanitário C/03Und	6	6	8,58	51,48	308,88
32	Purificador Air Wick 360ml Aromas	6	3	13,80	41,40	248,40
33	Refil algodão Cru Mopita	6	3	14,50	43,50	261,00
34	Rodo alumínio 60 cm cabo 1,5	6	3	39,60	118,80	712,80
35	Sabão Barra neutro Caixa c/ 10pct	6	3	107,50	322,50	1.935,00
36	Sabão em pasta 500 Gr	6	3	7,80	23,40	140,40
37	Sabão em pó fardo 27x500grs	6	3	120,00	360,00	2.160,00
38	Sabão Gêleia 5Lts	6	3	18,50	55,50	333,00
39	Saco de lixo 40Lts comum preto c/100Und	6	3	12,71	38,13	228,78
40	Saco de lixo 60Lts comum preto c/100Und	6	3	22,00	66,00	396,00
41	Saco de lixo 100Lts comum preto c/100Und	6	3	45,05	135,15	810,90
42	Saco de lixo 200Lts comum preto c/100Und	6	3	58,52	175,56	1.053,36
44	Saco Plástico 6x28 gelada 1 KG	6	3	44,55	133,65	801,90
45	Vassoura Placava Chapa	6	3	11,70	35,10	210,60
TOTAL					4.401,16	26.406,86

10.1.2 MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Absorvente Pct c/8Und	6	12	3,95	47,40	284,40
2	Barbeador cartela c/24	6	6	38,50	231,00	1.386,00
3	Colônia	6	2	18,50	37,00	222,00
4	Condicionador 250ml	6	2	44,50	89,00	534,00
5	Crema dental 70g	6	6	38,50	231,00	1.386,00
6	Desodorante	6	100	6,50	650,00	3.900,00
7	Escova dental	6	6	34,20	205,20	1.231,20
10	Escova para cabelo	6	1	42,00	42,00	252,00
11	Fralda Descartável Infantil 1x4x60 und	6	6	183,00	1.098,00	6.588,00
12	Hastes Flexíveis c/75 Und	6	8	3,50	21,00	126,00
13	Luva procedimento Vinil c/ 100Und	6	6	62,50	375,00	2.250,00
14	Máscara Descartável TNT Tripla c/Elastico 50 Und	6	6	33,00	198,00	1.188,00
15	Máscara Descartável Tecido	6	50	3,00	150,00	900,00
16	Sabonete Corporal Barra 90gr	6	8	19,80	158,40	950,40
17	Sabonete Parolado para mãos 5Lts	6	3	23,50	70,50	423,00
18	Shampoo para cabelos 5Lts	6	3	43,80	131,40	788,40
19	Touca TNT Descartável 100Und	6	3	35,00	105,00	630,00
TOTAL					3.839,90	23.039,40

CONFERE ORIGINAL
Cláudia dos
Gestora Função II
Mat. 315.583/SEMP

10.1.3 UTENSÍLIOS

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Baldie plástico com cesto Mop	1	3	46,20	138,60	138,60
2	Dispenser Álcool Gel/Sabonete Líquido	1	3	66,00	198,00	198,00
3	Dispenser Sabonete Espuma	1	3	66,00	198,00	198,00
4	Dispenser Papel Toalha Auto Corte Compacto	1	3	234,50	703,50	703,50
5	Dispenser Papel Toalha Auto Interfolhado	1	3	66,00	198,00	198,00
6	Lixeira Plástica com pedal 12Lts	1	3	49,00	147,00	147,00
7	Lixeira plástica com pedal 50Lts	1	6	195,00	1.170,00	1.170,00
8	Sabonete Lt oera fibra e cabo 1,5m	1	3	74,25	222,75	222,75
9	Suporte MOP pó 60cm	1	3	75,73	227,19	227,19
TOTAL					3.203,04	3.203,04

10.1.4 MATERIAL DE ESCRITÓRIO

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Almofada Radex pl/ carimbo nº 03 azul	1	3	5,50	16,50	16,50
2	Barbante Boccazul natural nº 04 150 mts	1	3	4,99	14,97	14,97
3	Baldes São Roque 7,0 VRM PT c/50	1	20	8,99	179,80	179,80
4	Bobina Kraft Branca Santex 1,20mbx0,9gr	1	2	199,99	399,98	399,98
5	Cademo c/ 48folhas	1	4	2,50	10,00	10,00
6	Caneta Azul Cx c/50	1	6	31,99	191,94	191,94
7	Caneta Vermelha CX c/50	1	3	31,99	95,97	95,97
8	Caneta compactor 0,7 ponta fina azul cx c/50	1	4	37,99	151,96	151,96
9	Cartolina (Diversas cores)	1	2	14,90	29,80	29,80
10	Clips Chaparrau Galvanizado 20 Cx c/100	1	2	2,40	4,80	4,80
11	Clips Chaparrau Galvanizado 30 Cx c/50	1	2	2,10	4,20	4,20
12	Clips Chaparrau Galvanizado 60 Cx c/50	1	3	3,40	10,20	10,20
13	Cola Bic Branca 90 gr	1	5	4,40	22,00	22,00
14	Cola Branca Cascarez Extra 1000Gr	1	3	32,90	98,70	98,70
15	Cola Quente Ibel Fina 7,2MMX30CM PT c/1KG	1	4	59,90	239,60	239,60
16	Corretor Faber Office 18 ML Und	1	3	4,90	14,70	14,70
17	EVA Ibel branco folha 40x48 pct c/10	1	6	22,90	137,40	137,40
18	Envelope DAC Extra Médio 4 furos pt c/50- ofício	1	3	26,90	80,70	80,70
19	Envelope via Brasil branco 24x34 pct c/100	1	3	38,90	116,70	116,70
20	Fita 3M crepe 16MMx50M	1	6	4,50	27,00	27,00
21	Fita 3M para emacotator incolor 45x45 PT c/04	1	6	22,99	137,94	137,94
22	Fita Adesivas duxex 12x30 PT c/10	1	6	13,90	83,40	83,40
23	Gizão de cera acrílex Blq CX c/12 cores und	1	6	8,90	53,40	53,40
24	Grampeador	1	3	22,90	68,70	66,70
25	Grampe BRW Galvanizado 26/8 CX c/5000	1	6	5,90	35,40	35,40
26	Lápis Hidrocor Compactor Neopen 12 cores	1	6	7,99	47,94	47,94
27	Lápis Faber Multicolor Cx c/12 cores	1	13	7,50	97,50	97,50
28	Lápis Faber Multicolor super preto Cx c/144	1	3	52,90	158,70	158,70
29	Livro São domingos Folhas Numeradas 200gls	1	6	22,90	137,40	137,40
30	Livro Tilibra Protocolo Correspondência 104fls	1	7	16,90	118,30	116,30
31	Marca texto Compactor Cx c/12	1	3	31,20	93,60	93,60
32	Papel Crepom 48cmx2mt	1	4	2,30	9,20	9,20
33	Papel Cartaz fosco 230gr PT c/20 fls	1	3	25,99	77,97	77,97
34	Papel Carmem bac 100 gr 47x65cm PT c/20 fls	1	3	14,99	44,97	44,97
35	Papel celofone cromus 70x85 RL c/50 fls	1	3	64,90	194,70	194,70
36	Papel Novaprint seda 46x60cm PT c/100fls	1	6	21,90	131,40	131,40
37	Papel VMP Lustre 50x60cm PT c/40 fls	1	3	10,40	31,20	31,20
38	Papel report A4 Branco PT c/500 fls	1	36	21,99	791,64	791,64
39	Papel report seninha colorido AS PT c/100 fls	1	5	5,99	29,95	29,95
40	Pasta Dac Registradora AZ 75mm	1	14	19,90	278,60	278,60
41	Pastas Polycart susp polipropileno cristal Und	1	10	8,90	89,00	89,00
42	Pincel Pilot Atômico cx c/12	1	3	39,99	119,97	119,97
43	Pincel Castelo Chato nº 06	1	6	2,50	15,00	15,00
44	Pincel Castelo Chato nº 10	1	6	2,90	17,40	17,40
45	Pincel Compactor quadro branco recarregável	1	4	5,40	21,60	21,60
46	Pincel compactor permanente preto	1	6	3,50	21,00	21,00
47	Pincel compactor color 6 cores	1	6	9,90	59,40	59,40
48	Pistola BRW p/cola quente pequena 10W bivolt	1	3	23,90	71,70	71,70
49	Post-it BRW Notes 38x51mm colorido c/50fls	1	5	3,50	17,50	17,50
50	Quadro Stalo branco alumínio 90x120cm	1	3	164,90	494,70	494,70
51	Tesoura Maped Essential Soft 17cm	1	3	11,90	35,70	35,70
52	Tesoura Maped Security Clic Block BL c/01	1	3	7,90	23,70	23,70
53	Tinta acrílex Guache 250ml	1	4	7,90	31,60	31,60
54	Tinta Acrílex Guache 15ml Cx c/12 sortidas	1	5	10,90	54,50	54,50
55	Tonner	1	12	99,00	1.188,00	1.188,00
Ajuste						0,11
TOTAL					6.729,60	6.729,11

10.1.5 FARDAMENTO

ITEM	PRODUTO	PERÍODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Bota PVC	1	3	43,00	129,00	129,00
2	Calça com elástico e bolsos e camisa/brim	1	6	117,60	705,60	705,60
3	Camisa gola polo	1	25	30,00	750,00	750,00
4	Camisa gola v	1	25	15,00	375,00	375,00
5	Camisa Dry Fit	1	15	25,00	375,00	375,00
TOTAL					2.334,60	2.334,60

10.1.6 ROUPA DE CAMA E BANHO

ITEM	PRODUTO	PERÍODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Lencol solteiro sem elástico	1	10	16,99	169,90	169,90
2	Lencol solteiro com elástico	1	10	17,99	179,90	179,90
3	Lencol casal sem elástico	1	30	16,00	480,00	480,00
4	Lencol casal com elástico	1	30	17,00	510,00	510,00
5	Toalha de banho	1	60	19,90	1.194,00	1.194,00
TOTAL					2.633,80	2.633,80

10.1.7 COMBUSTÍVEL

ITEM	PRODUTO	PERÍODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Combustível	6	440	6,99	3075,60	18.453,60
TOTAL					3.075,60	18.453,60

10.2 PESSOA FÍSICA

Item	Período/MESES	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
FOLHA DE PAGAMENTO	6	93.631,60	561.789,59
ENCARGOS/PROVISIONAMENTOS	6	22.055,44	132.332,66
TOTAL		115.687,04	694.122,25

10.3 PESSOA JURIDICA

Item	Período/MÊS	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
VALE TRANSPORTE	6	2.359,61	14.157,64

CURFEPE ORIGINAL
Cláudio Santos
Gestor Financeiro II
Mat. 3150983/SEMPs

10.3.1 ALIMENTAÇÃO

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Dejeitum	6	4100	3,50	14.350,00	86.100,00
2	Almoco	6	4400	9,00	39.600,00	237.800,00
3	Jantar	6	4150	6,50	26.975,00	161.850,00
TOTAL					80.925,00	485.550,00

10.3.2 MANUTENÇÃO

Item	Período/MÊS	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Água e esgoto	6	7.000,00	42.000,00
Telefone e Internet	6	500,00	3.000,00
Energia Elétrica	6	4.600,00	27.600,00
Exame admissional/Demissional	1	5.500,00	5.500,00
Dedetização	6	1.800,00	10.800,00
IPTU 3 unidades	6	3.000,00	18.000,00
Locação de imóvel	6	44.000,00	264.000,00
Locação de veículo	6	3.800,00	22.800,00
Manutenção predial	6	6.000,00	36.000,00
TOTAL			429.700,00

10.3.3 EQUIPAMENTOS

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Ar condicionado 9000BTUS	1	2	1.559,00	3.118,00	3.118,00
2	Cadeira Plástica S/ Braço	1	36	54,00	1.944,00	1.944,00
3	Computador CORE I3/4GB/SSD 128GB/W10 PRETO DELL UN	1	2	2.699,00	5.398,00	5.398,00
4	Conj. Box+Colchão (Cama Box Casal)	1	30	679,00	20.370,00	20.370,00
5	Estabilizador 300 VA 4 Tomadas	1	9	89,00	801,00	801,00
6	Mesa Plástica	1	9	80,00	720,00	720,00
7	Notebook 15.6" IDEAPAD 3i I3-10110U/8GB/258GBSSD/UMA/W10	1	1	3.199,00	3.199,00	3.199,00
8	Smart TV 43" Full HD LED	1	2	2.098,00	4.196,00	4.196,00
9	Multifuncional Laser DCP-B7520DW - MONO... BROTHER U	1	1	1.949,00	1.949,00	1.949,00
TOTAL					41.695,00	41.695,00

CONFERE EM ORIGINAL
Cláudio Mattos
Gestor Fundo II
Mat. 3150983/SEMPIS

SEMPRE/PM
FL. Nº 4058

10.4.2 PESSOA FÍSICA

Secretaria de
Promoção Social,
Combate à Pobreza,
Esportes e Lazer



Handwritten signature

PLANILHA DE SALARIOS - 6 MESES

QTD	CARGO PROFISSIONAL	SALARIO FUNÇÃO	TOTAL SALÁRIOS	COMPOSIÇÃO DAS VERBAS SALARIAIS			PROVISÃO ENCARGOS TRABALHISTAS					ENCARGOS TRABALHISTAS		RESCISÃO		TOTAL	
				ADICIONAL NOTURNO	ANUÊNIO (3%)	TOTAL DE SALARIOS	FÉRIAS (AVOS)	1/3 FERIAS	FGTS 1/3 FÉRIAS	13º SALARIO	FGTS 13º SALARIO	FGTS	PATRONAL 27,8% (ISENTO)	AVISO PRÉVIO	MULTA 40% FGTS	BRUTO	06 MESES
3	Assistente Administrativo	1.826,65	5.479,95		164,40	5.644,35		156,79	12,54	470,36	37,63	451,55		-	200,69	6.973,91	41.843,44
3	Assistente Social	2.819,00	8.457,00		253,71	8.710,71		241,96	19,36	725,89	58,07	696,86		-	309,71	10.762,57	64.575,40
3	Aux. Serviços Gerais	1.365,00	4.095,00		122,85	4.217,85		117,16	9,37	351,49	28,12	337,43		-	149,97	5.211,39	31.268,33
3	Coordenador de Unidade	4.020,00	12.060,00		361,80	12.421,80		345,05	27,60	1.035,15	82,81	993,74			441,66	15.347,82	92.086,94
18	Educador Social Diurno	1.443,12	25.976,16		779,28	26.755,44		743,21	59,46	2.229,62	178,37	2.140,44			951,30	33.057,84	198.347,03
12	Educador Social Noturno	1.443,12	17.317,44	5195,232	519,52	23.032,20		639,78	51,18	1.919,35	153,55	1.842,58			818,92	28.457,56	170.745,34
3	Psicologo	2.819,00	8.457,00		253,71	8.710,71		241,96	19,36	725,89	58,07	696,86			309,71	10.762,57	64.575,40
2	Motorista	2.009,00	4.018,00		120,54	4.138,54		114,96	9,20	344,88	27,59	331,08			147,15	5.113,40	30.680,38
47	TOTAL GERAL	17.744,89	85.860,55	5.195,232	2.575,82	93.631,60	0,00	2.600,88	208,07	7.802,63	624,21	7.490,53	0,00	0,00	3.329,12	115.687,04	694.122,25
TOTAL 6 MESES			515.163,30	31.171,39	15.454,90	561.789,59	0,00	15.605,27	1.248,42	46.815,80	3.745,26	44.943,17	0,00	0,00	19.974,74	694.122,25	

SALÁRIOS	515.163,30
ADICIONAL NOTURNO	31.171,39
ANUÊNIO	15.454,90
FÉRIAS (AVOS)	0,00
1/3 FÉRIAS	15.605,27
FGTS 1/3 FÉRIAS	1.248,42
13º SALARIO	46.815,80
FGTS 13º SALARIO	3.745,26
FGTS	44.943,17
INSS PATRONAL (ISENTO)	0,00
AVISO PRÉVIO	0,00
MULTA FGTS	19.974,74
TOTAL	694.122,25

CONFERE ORIGINAL
Cláudio Santos
Gestor Financeiro II
Mat. 31510331 SEMPS

JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023

10.1 - MATERIAL DE CONSUMO

10.1.1 MATERIAL DE LIMPEZA

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Alcool Etilico 70° c/ 5 Lts	12	3	49,50	148,50	1.782,00
2	Alcool Gel 70° c/ 5 Lts	12	3	62,75	188,25	2.259,00
3	Amaciante tradicional p/ roupas 5Lts	12	3	19,85	59,55	714,60
4	Aromatizante óleo essencia 100ml	12	3	32,00	96,00	1.152,00
5	Bobina Plástica P/ Embalagem 5kg	12	3	57,60	172,80	2.073,60
7	Copo descartável 200ml	12	3	165,00	495,00	5.940,00
8	Desinfetante 5l	12	3	11,95	35,85	430,20
9	Detergente Clorado 5 Lts	12	3	23,30	69,90	838,80
10	Detergente desengordurante concentrado 5Lts	12	3	35,48	106,44	1.277,28
11	Detergente Lava Louça neutro concentrado 5Lts	12	3	25,90	77,70	932,40
12	Escova plástica oval Nylon	12	3	5,80	17,40	208,80
14	Fibra limpeza pesada 2300x102 mm pct 5Und	12	3	15,50	46,50	558,00
17	Flaneta 40x60	12	6	2,20	13,20	158,40
19	Hipoclorito de sódio 5% 5 Lts	12	3	24,60	73,80	885,60
20	Inseticida Aerosol 380ml	12	3	13,80	41,40	496,80
21	Limpador Multiuso 500ml	12	3	4,15	12,45	149,40
22	Limpa aluminio 5Lts	12	3	21,30	63,90	766,80
23	Luva Proteção Latx Silver Par	12	3	12,50	37,50	450,00
24	Neutralizador de Odores 5Lts	12	3	68,00	204,00	2.448,00
25	Pano de chão atvejado Tipo A - Dz	12	3	57,60	172,80	2.073,60
26	Pano de Copa Sarja Dz	12	3	45,60	136,80	1.641,60
28	Papel higiênico F Simples Cel 3 Mts fardo	12	6	72,00	432,00	5.184,00
29	Papel toalha DF Dupla Interfolhado 2000	12	3	34,25	102,75	1.233,00
31	Pastilha Adesiva Sanitário C/03Und	12	3	8,58	25,74	308,88
32	Purificador Air Wick 360ml Aromas	12	3	13,80	41,40	496,80
33	Refil algodão Cru Mopite	12	3	14,50	43,50	522,00
34	Rodo aluminio 60 cm cabo 1,5	12	3	39,60	118,80	1.425,60
35	Sabão Barra neutro Caixa c/ 10pct	12	3	107,50	322,50	3.870,00
36	Sabão em pasta 500 Gr	12	3	7,80	23,40	280,80
37	Sabão em pó fardo 27x500grs	12	3	120,00	360,00	4.320,00
38	Sabão Gêleia 5Lts	12	3	18,50	55,50	666,00
39	Saco de lixo 40Lts comum preto c/100Und	12	3	12,71	38,13	457,56
40	Saco de lixo 60Lts comum preto c/100Und	12	3	22,00	66,00	792,00
41	Saco de lixo 100Lts comum preto c/100Und	12	3	45,05	135,15	1.621,80
42	Saco de lixo 200Lts comum preto c/100Und	12	3	58,52	175,56	2.106,72
44	Saco Plástico 6x28 geladão 1 KG	12	3	44,55	133,65	1.603,80
45	Vessoura Placava Chapa	12	3	11,70	35,10	421,20
TOTAL					4.378,92	52.547,04

10.1.2 MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Absorvente Pct c/8Und	12	9	3,95	35,55	426,60
2	Barbeador cartela c/24	12	6	38,50	231,00	2.772,00
3	Colônia	12	2	18,50	37,00	444,00
4	Condicionador 250ml	12	2	44,50	89,00	1.068,00
5	Creme dental 70g	12	6	38,50	231,00	2.772,00
6	Desodorante	12	80	6,50	520,00	6.240,00
7	Escova dental	12	6	34,20	205,20	2.462,40
10	Escova para cabelo	12	1	42,00	42,00	504,00
11	Fralda Descartável infantil 1x4x60 und	12	4	183,00	732,00	8.784,00
12	Hastes Flexíveis c/75 Und	12	6	3,50	21,00	252,00
13	Luva procedimento Vinil c/ 100Und	12	3	62,50	187,50	2.250,00
14	Máscara Descartável TNT Tripla c/Elastico 50 Ur	12	3	33,00	99,00	1.188,00
15	Máscara Descartável Tecido	12	50	3,00	150,00	1.800,00
16	Sabonete Corporal Barra 90gr	12	6	19,80	118,80	1.425,60
17	Sabonete Perolado para mãos 5Lts	12	3	23,50	70,50	846,00
18	Shampoo para cabelos 5Lts	12	3	43,80	131,40	1.576,80
19	Touca TNT Descartável 100Und	12	3	35,00	105,00	1.260,00
TOTAL					3.006,95	36.071,40

CONFERE O ORIGINAL
Cláudio Mattos
Gestor Fundo II
Mat. 3150983/SEMPRE

10.1.3 MATERIAL DE ESCRITÓRIO

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Almofada Radex c/ carimbo nº 03 azul	1	3	5,50	16,50	16,50
2	Barbante Bocaazul natural nº 04 150 mts	1	3	4,99	14,97	14,97
3	Balões São Roque 7,0 VRM PT c/50	1	15	8,99	134,85	134,85
4	Bobina Kraft Branca Santex 1,20mtx50gr	1	2	199,99	399,98	399,98
5	Caderno c/ 48folhas	1	3	2,50	7,50	7,50
6	Caneta Azul Cx c/50	1	3	31,99	95,97	95,97
7	Caneta Vermelha CX c/50	1	3	31,99	95,97	95,97
8	Caneta compactor 0,7 ponta fina azul cx c/50	1	3	37,99	113,97	113,97
9	Cartolina (Diversas cores)	1	3	14,90	44,70	44,70
10	Clips Chaparrau Galvanizado 2/0 Cx c/100	1	3	2,40	7,20	7,20
11	Clips Chaparrau Galvanizado 3/0 Cx c/50	1	2	2,10	4,20	4,20
12	Clips Chaparrau Galvanizado 6/0 Cx c/50	1	3	3,40	10,20	10,20
13	Cola Bic Branca 90 gr	1	3	4,40	13,20	13,20
14	Cola Branca Cascorez Extra 1000Gr	1	3	32,90	98,70	98,70
15	Cola Quente Ibel Fina 7,2MMX30CM PT c/1KG	1	3	59,90	179,70	179,70
16	Corretor Faber Office 18 ML Und	1	3	4,90	14,70	14,70
17	EVA Ibel branco folha 40x48 pct c/10	1	3	22,90	68,70	68,70
18	Envelope DAC Extra Médio 4 furos pt c/50- ofício	1	3	26,90	80,70	80,70
19	Envelope via Brasil branco 24x34 pct c/100	1	3	38,90	116,70	116,70
20	Fita 3M crepe 18MMx50M	1	6	4,50	27,00	27,00
21	Fita 3M para empacotar incolor 45x45 PT c/04	1	3	22,99	68,97	68,97
22	Fita Adelbrás durex 12x30 PT c/10	1	3	13,90	41,70	41,70
23	Gizão de cera acrílex Big CX c/12 cores und	1	3	8,90	26,70	26,70
24	Grampoador	1	3	22,90	68,70	68,70
25	Grampo BRW Galvanizado 26/6 CX c5000	1	6	5,90	35,40	35,40
26	Lápis Hidrocor Compactor Neopen 12 cores	1	6	7,99	47,94	47,94
27	Lápis Faber Multicolor Cx c/12 cores	1	7	7,50	52,50	52,50
28	Lápis Faber Multicolor super preto Cx c/144	1	3	52,90	158,70	158,70
29	Livro São domingos Folhas Numeradas 200gls	1	6	22,90	137,40	137,40
30	Livro Tiliibra Protocolo Correspondência 104fns	1	6	16,90	101,40	101,40
31	Marca texto Compacor Cx c/12	1	3	31,20	93,60	93,60
32	Papel Crepom 48cmx2mt	1	3	2,30	6,90	6,90
33	Papel Cartaz fosco 230gr PT c/20 fts	1	3	25,99	77,97	77,97
34	Papel Carmem bag 100 gr 47x65cm PT c/20 fts	1	3	14,99	44,97	44,97
35	Papel celofone cromus 701x85 RL c/50 fts	1	3	64,90	194,70	194,70
36	Papel Novaprint seda 48x60cm PT c/100fts	1	3	21,90	65,70	65,70
37	Papel VMP Lustre 50x80cm PT c/40 fts	1	3	10,40	31,20	31,20
38	Papel report A4 Branco PT c/500 fts	1	30	21,99	659,70	659,70
39	Papel report seninha colocrido A5 PT c/100 fts	1	6	5,99	35,94	35,94
40	Pasta Dac Registradora A2 75mm	1	13	19,90	258,70	258,70
41	Pastas Polycart susp polipropileno cristal Und	1	10	8,90	89,00	89,00
42	Pincel Pilot Atômico cx c/12	1	3	39,99	119,97	119,97
43	Pincel Castelo Chato nº 06	1	6	2,50	15,00	15,00
44	Pincel Castelo Chato nº 10	1	6	2,90	17,40	17,40
45	Pincel Compactor quadro branco recarregável	1	3	5,40	16,20	16,20
46	Pincel compactor permanente preto	1	3	3,50	10,50	10,50
47	Pincel compactor color 6 cores	1	3	9,90	29,70	29,70
48	Pistola BRW p/cola quente pequena 10W bivolt	1	3	23,90	71,70	71,70
49	Post-it BRW Notes 38x51mm colorido c/50fts	1	3	3,50	10,50	10,50
50	Quadro Stalo branco alumínio 90x120cm	1	3	164,90	494,70	494,70
51	Tesoura Maped Essential Soft 17cm	1	3	11,90	35,70	35,70
52	Tesoura Maped Security Clic Block BL c/01	1	3	7,90	23,70	23,70
53	Tinta acrílex Guache 250ml	1	4	7,90	31,60	31,60
54	Tinta Acrílex Guache 15ml Cx c/12 sortidas	1	4	10,90	43,60	43,60
55	Tonner	1	12	99,00	1.188,00	1.188,00
	Ajuste					0,67
TOTAL					6.951,47	6.952,14

10.1.4 FARDAMENTO

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Bota PVC	1	3	43,00	129,00	129,00
2	Calça com elástico e bolsos e camisa/brim	1	6	117,60	705,60	705,60
3	Camisa gola polo	1	25	30,00	750,00	750,00
4	Camisa gola V	1	25	15,00	375,00	375,00
5	Camisa Dry Fit	1	15	25,00	375,00	375,00
TOTAL					2.334,60	2.334,60

CONFERE ORIGINAL
Cláudio
Gestor Fundos II
Mat. 3150993/SEMPS

10.1.5 ROUPA DE CAMA E BANHO

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Lencol solteiro sem elástico	1	10	16,99	169,90	169,90
2	Lencol solteiro com elástico	1	10	17,99	179,90	179,90
3	Lencol casal sem elástico	1	20	16,00	320,00	320,00
4	Lencol casal com elástico	1	20	17,00	340,00	340,00
5	Toalha de banho	1	40	19,90	796,00	796,00
TOTAL					1.805,80	1.805,80

10.1.6 COMBUSTÍVEL

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Combustível	12	472,11	6,99	3300,05	39.600,59
TOTAL						39.600,59

10.2 PESSOA FÍSICA

Item	Período/MESES	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
FOLHA DE PAGAMENTO	12	97.458,26	1.169.499,11
ENCARGOS/PROVISIONAMENTOS	12	22.956,83	275.482,01
AJUSTE			-
TOTAL		120.415,09	1.444.981,13

10.3 PESSOA JURIDICA

Item	Período/MÊS	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
VALE TRANSPORTE	12	2.432,67	29.192,00

10.3.1 ALIMENTAÇÃO

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Dejejum	12	4500	3,50	15.750,00	189.000,00
2	Almoço	12	4500	9,00	40.500,00	486.000,00
3	Jantar	12	4500	6,50	29.250,00	351.000,00
TOTAL					85.500,00	1.026.000,00

10.3.2 MANUTENÇÃO

Item	Período/MÊS	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Água e esgoto	12	7.000,00	84.000,00
Telefone e Internet	12	600,00	7.200,00
Energia Elétrica	12	5.000,00	60.000,00
Exame admissional/ Demissional	1	5.500,00	5.500,00
Dedetização	2	1.800,00	3.600,00
IPTU 3 unidades	11	3.000,00	33.000,00
Locação de imóvel	12	44.000,00	528.000,00
Locação de veículo	12	5.700,00	68.400,00
Manutenção predial	12	4.000,00	48.000,00
TOTAL			837.700,00

10.3.3 EQUIPAMENTOS

ITEM	PRODUTO	PERÍODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Ar condicionado 9000BTUS	1	1	1.559,00	1.559,00	1.559,00
2	Computador CORE I3/4GB/SSD 128GB/W10 PRETO DELL UN	1	1	2.699,00	2.699,00	2.699,00
3	Estabilizador 300 VA 4 Tomadas	1	1	89,00	89,00	89,00
4	Conj. Box+Colchão (Cama Box Casal)	1	17	679,00	11.543,00	11.543,00
5	Impressora Epson EcotankL3250	1	3	1.259,10	3.777,30	3.777,30
TOTAL					19.667,30	19.667,30


 ORIGINAL
 Cláudio Mattos
 Gestor Fundo I
 Mat. 3150983/SEMPs

Handwritten signature

Handwritten signature

PLANILHA DE SALARIOS 2023

QTD	CARGO PROFISSIONAL	SALARIO FUNÇÃO	TOTAL SALÁRIOS	COMPOSIÇÃO DAS VERBAS SALARIAIS			PROVISÃO ENCARGOS TRABALHISTAS					ENCARGOS TRABALHISTAS		RRESCISÃO		TOTAL	
				ADICIONAL NOTURNO	ANUÊNIO (5%)	TOTAL DE SALARIOS	FÉRIAS (AVOS)	1/3 FERIAS	FGTS 1/3 FÉRIAS	13º SALARIO	FGTS 13º SALARIO	FGTS	PATRONAL 27,8% (ISENTO)	AVISO PRÉVIO	MULTA 40% FGTS	BRUTO	12 MESES
3	Assistente Administrativo	1.826,65	5.479,95		274,00	5.753,95		159,83	12,79	479,50	38,36	460,32		-	204,58	7.109,32	85.311,86
3	Assistente Social	2.819,00	8.457,00		422,85	8.879,85		246,66	19,73	739,99	59,20	710,39		-	315,73	10.971,55	131.658,58
3	Aux. Serviços Gerais	1.365,00	4.095,00		204,75	4.299,75		119,44	9,56	358,31	28,67	343,98		-	152,88	5.312,58	63.750,96
3	Coordenador de Unidade	4.020,00	12.060,00		603,00	12.663,00		351,75	28,14	1.055,25	84,42	1.013,04		-	450,24	15.645,84	187.750,08
18	Educador Social Diurno	1.443,12	25.976,16		1.298,81	27.274,97		757,64	60,61	2.272,91	181,83	2.182,00		-	969,78	33.699,74	404.396,86
12	Educador Social Noturno	1.443,12	17.317,44	5195,232	865,87	23.378,54		649,40	51,95	1.948,21	155,86	1.870,28		-	831,24	28.885,49	346.625,88
3	Psicologo	2.819,00	8.457,00		422,85	8.879,85		246,66	19,73	739,99	59,20	710,39		-	315,73	10.971,55	131.658,58
3	Motorista	2.009,00	6.027,00		301,35	6.328,35		175,79	14,06	527,36	42,19	506,27		-	225,01	7.819,03	93.828,34
48	TOTAL GERAL	17.744,89	87.869,55	5.195,23	4.393,48	97.458,26	0,00	2.707,17	216,57	8.121,52	649,72	7.796,66	0,00	0,00	3.465,18	120.415,09	1.444.981,13
TOTAL 12 MESES			1.054.434,60	62.342,78	52.721,73	1.169.499,11	0,00	32.486,09	2.598,89	97.458,26	7.796,66	93.559,93	0,00	0,00	41.582,19	1.444.981,13	

SALÁRIOS	1.054.434,60
ADICIONAL NOTURNO	62.342,78
ANUÊNIO	52.721,73
FÉRIAS (AVOS)	0,00
1/3 FÉRIAS	32.486,09
FGTS 1/3 FÉRIAS	2.598,89
13º SALARIO	97.458,26
FGTS 13º SALARIO	7.796,66
FGTS	93.559,93
INSS PATRONAL (ISENTO)	0,00
AVISO PRÉVIO	0,00
MULTA FGTS	41.582,19
TOTAL	1.444.981,13

Handwritten signature
CONFERE COM ORIGINAL
Cláudio Martins
Gestor Financeiro II
Mat. 3150983/SEMP

JANEIRO A DEZEMBRO 2024

10.1 - MATERIAL DE CONSUMO

10.1.1 MATERIAL DE LIMPEZA

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Álcool Etílico 70º c/ 5 Lts	12	3	49,50	148,50	1.782,00
2	Álcool Gel 70º c/ 5 Lts	12	3	62,75	188,25	2.259,00
3	Amaciante tradicional p/ roupas 5Lts	12	3	19,85	59,55	714,60
4	Aromatizante óleo essencia 100ml	12	3	32,00	96,00	1.152,00
5	Bobina Plástica P/ Embalagem 5kg	12	3	57,60	172,80	2.073,60
7	Copo descartável 200ml	12	3	165,00	495,00	5.940,00
8	Desinfetante 5l	12	3	11,95	35,85	430,20
9	Detergente Clorado 5 Lts	12	3	23,30	69,90	838,80
10	Detergente desengordurante concentrado 5Lts	12	3	35,48	106,44	1.277,28
11	Detergente Lava Louça neutro concentrado 5Lts	12	3	25,90	77,70	932,40
12	Escova plástica oval Nylon	12	3	5,80	17,40	208,80
14	Fibra limeza pesada 2300x102 mm pct 5Und	12	3	15,50	46,50	558,00
17	Fianela 40x80	12	6	2,20	13,20	158,40
19	Hipoclorito de sódio 5% 5 Lts	12	9	24,60	221,40	2.656,80
20	Inseticida Aerosol 380ml	12	3	13,80	41,40	496,80
21	Limpador Multiuso 500ml	12	3	4,15	12,45	149,40
22	Limpa alumínio 5Lts	12	3	21,30	63,90	766,80
23	Luva Proteção Latx Silver Par	12	3	12,50	37,50	450,00
24	Neutralizador de Odores 5Lts	12	3	68,00	204,00	2.448,00
25	Pano de chão alvejado Tipo A - Dz	12	3	57,60	172,80	2.073,60
26	Pano de Copa Sarja Dz	12	3	45,60	136,80	1.641,60
28	Papel higiênico F Simples Cel 3 Mts fardo	12	6	72,00	432,00	5.184,00
29	Papel toalha DF Dupla Interfolhado 2000	12	3	34,25	102,75	1.233,00
31	Pastilha Adesiva Sanitário C/03Und	12	3	8,58	25,74	308,88
32	Purificador Air Wick 360ml Aromas	12	3	13,80	41,40	496,80
33	Refil algodão Cru Mopita	12	3	14,50	43,50	522,00
34	Rodo alumínio 60 cm cabo 1,5	12	3	39,60	118,80	1.425,60
35	Sabão Barra neutro Caixa c/ 10pct	12	3	107,50	322,50	3.870,00
36	Sabão em pasta 500 Gr	12	3	7,80	23,40	280,80
37	Sabão em pó fardo 27x500grs	12	3	120,00	360,00	4.320,00
38	Sabão Gêleia 5Lts	12	3	18,50	55,50	666,00
39	Saco de lixo 40Lts comum preto c/100Und	12	3	12,71	38,13	457,56
40	Saco de lixo 60Lts comum preto c/100Und	12	3	22,00	66,00	792,00
41	Saco de lixo 100Lts comum preto c/100Und	12	3	45,05	135,15	1.621,80
42	Saco de lixo 200Lts comum preto c/100Und	12	3	58,52	175,56	2.106,72
44	Saco Plástico 6x28 geladão 1 KG	12	3	44,55	133,65	1.603,80
45	Vassoura Piaçava Chapa	12	3	11,70	35,10	421,20
TOTAL					4.526,52	54.318,24

CONFERE COM ORIGINAL
Cláudio Mattos
Gestor Fundo II
Mat. 3150993/SEMP

Handwritten signature

10.1.2 MATERIAL DE HIGIENE PESSO

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Absorvente Pct c/8Und	12	9	3,95	35,55	426,60
2	Barbeador cartela c/24	12	6	38,50	231,00	2.772,00
3	Colônia	12	2	18,50	37,00	444,00
4	Condicionador 250ml	12	2	44,50	89,00	1.068,00
5	Creme dental 70g	12	6	38,50	231,00	2.772,00
6	Desodorante	12	80	6,50	520,00	6.240,00
7	Escova dental	12	6	34,20	205,20	2.462,40
10	Escova para cabelo	12	1	42,00	42,00	504,00
11	Fralda Descartável Infantil 14x60 und	12	4	183,00	732,00	8.784,00
12	Hastes Flexíveis c/75 Und	12	6	3,50	21,00	252,00
13	Luva procedimento Vinil c/ 100Und	12	3	62,50	187,50	2.250,00
14	Máscara Descartável TNT Tripla c/Elastico 50 Und	12	3	33,00	99,00	1.188,00
15	Máscara Descartável Tecido	12	50	3,00	150,00	1.800,00
16	Sabonete Corporal Barra 90gr	12	6	19,80	118,80	1.425,60
17	Sabonete Perolado para mãos 5Lts	12	3	23,50	70,50	846,00
18	Shampoo para cabelos 5Lts	12	3	43,80	131,40	1.576,80
19	Touca TNT Descartável 100Und	12	3	35,00	105,00	1.260,00
TOTAL					3.006,96	36.071,40

10.1.3 MATERIAL DE ESCRITÓRIO

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Almofada Radex p/ carimbo n° 03 azul	1	3	5,50	16,50	16,50
2	Barbante Bocaazul natural n° 04 150 mts	1	3	4,99	14,97	14,97
3	Balões São Roque 7,0 VRM PT c/50	1	10	8,99	89,90	89,90
4	Bobina Kraft Branca Santex 1,20mbx90gr	1	1	199,99	199,99	199,99
5	Caderno c/ 48folhas	1	3	2,50	7,50	7,50
6	Caneta Azul Cx c/50	1	3	31,99	95,97	95,97
7	Caneta Vermelha CX c/50	1	3	31,99	95,97	95,97
8	Caneta compactor 0,7 ponta fina azul cx c/50	1	3	37,99	113,97	113,97
9	Cartolina (Diversas cores)	1	3	14,90	44,70	44,70
10	Clips Chaparrau Galvanizado 2/0 Cx c/100	1	3	2,40	7,20	7,20
11	Clips Chaparrau Galvanizado 3/0 Cx c/50	1	2	2,10	4,20	4,20
12	Clips Chaparrau Galvanizado 6/0 Cx c/50	1	4	3,40	13,60	13,60
13	Cola Blic Branca 90 gr	1	3	4,40	13,20	13,20
14	Cola Branca Cascorez Extra 1000Gr	1	3	32,90	98,70	98,70
15	Cola Quente Ibel Fina 7,2MMX30CM PT c/1KG	1	3	59,90	179,70	179,70
16	Corretor Faber Office 18 ML Und	1	3	4,80	14,70	14,70
17	EVA Ibel branco folha 40x48 pct c/10	1	3	22,90	68,70	68,70
18	Envelope DAC Extra Médio 4 furos pt c/50- ofício	1	3	26,90	80,70	80,70
19	Envelope via Brasil branco 24x34 pct c/100	1	3	38,90	116,70	116,70
20	Fita 3M crepe 18MMx50M	1	6	4,50	27,00	27,00
21	Fita 3M para empacotar incolor 45x45 PT c/04	1	3	22,99	68,97	68,97
22	Fita Adesiva durex 12x30 PT c/10	1	3	13,90	41,70	41,70
23	Gizão de cera acrílex Big CX c/12 cores und	1	3	8,90	26,70	26,70
24	Grampeador	1	3	22,90	68,70	68,70
25	Grampo BRW Galvanizado 26/6 CX c/5000	1	5	5,90	29,50	29,50
26	Lápis Hidrocor Compactor Neopen 12 cores	1	6	7,99	47,94	47,94
27	Lápis Faber Multicolor Cx c/12 cores	1	7	7,50	52,50	52,50
28	Lápis Faber Multicolor super preto Cx c/144	1	3	52,90	158,70	158,70
29	Livro São domingos Folhas Numeradas 200gls	1	6	22,90	137,40	137,40
30	Livro Tilibra Protocolo Correspondência 104fts	1	6	16,90	101,40	101,40
31	Marca texto Compactor Cx c/12	1	3	31,20	93,60	93,60
32	Papel Creom 48cmx2m	1	3	2,30	6,90	6,90
33	Papel Cartaz fosco 230gr PT c/20 fts	1	3	25,99	77,97	77,97
34	Papel Camem bag 100 gr 47x65cm PT c/20 fts	1	3	14,99	44,97	44,97
35	Papel celofone cromus 70 1x85 RL c/50 fts	1	3	64,90	194,70	194,70
36	Papel Novaprint seda 48x60cm PT c/100fts	1	3	21,90	65,70	65,70
37	Papel VMP Lustre 50x60cm PT c/40 fts	1	3	10,40	31,20	31,20
38	Papel report A4 Branco PT c/500 fts	1	30	21,99	659,70	659,70
39	Papelreport seninha colorido A5 PT c/100 fts	1	6	5,99	35,94	35,94
40	Pasta Dac Registradora AZ 75mm	1	13	19,90	258,70	258,70
41	Pastas Polycart susp polipropileno cristal Und	1	6	8,90	53,40	53,40
42	Pincel Pilot Atômico cx c/12	1	3	39,99	119,97	119,97
43	Pincel Castelo Chato n° 06	1	6	2,50	15,00	15,00
44	Pincel Castelo Chato n° 10	1	5	2,90	14,50	14,50
45	Pincel Compactor quadro branco recarregável	1	3	5,40	16,20	16,20
46	Pincel compactor permanente preto	1	3	3,50	10,50	10,50
47	Pincel compactor color 6 cores	1	3	9,90	29,70	29,70
48	Pistola BRW p/cola quente pequena 10W bivolt	1	3	23,90	71,70	71,70
49	Post-it BRW Notes 38x51mm colorido c/50fts	1	3	3,50	10,50	10,50
50	Tesoura Maped Essential Soft 17cm	1	3	11,90	35,70	35,70
51	Tesoura Maped Security Clic Block BL c/01	1	3	7,90	23,70	23,70
52	Tinta acrílex Gueche 250ml	1	4	7,90	31,60	31,60
53	Tinta Acrílex Gueche 15ml Cx c/12 sortidas	1	4	10,90	43,60	43,60
54	Tonner	1	12	99,00	1.188,00	1.188,00
Aluste					1,04	1,04
TOTAL					8.170,83	5.171,87

CONFERE COPIA ORIGINAL
Claudia Matos
Gestor Administrativo
Mat. 31500037

10.1.4 FARDAMENTO

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Bota PVC	1	3	43,00	129,00	129,00
2	Calça com elástico e bolsos e camisa/brim	1	6	117,60	705,60	705,60
3	Camisa gola polo	1	25	30,00	750,00	750,00
4	Camisa gola V	1	25	15,00	375,00	375,00
5	Camisa Dry Fit	1	15	25,00	375,00	375,00
TOTAL					2.334,60	2.334,60

10.1.5 ROUPA DE CAMA E BANHO

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Lencol solteiro sem elástico	1	10	16,99	169,90	169,90
2	Lencol solteiro com elástico	1	10	17,99	179,90	179,90
3	Lencol casal sem elástico	1	30	16,00	480,00	480,00
4	Lencol casal com elástico	1	30	17,00	510,00	510,00
5	Toalha de banho	1	60	19,90	1.194,00	1.194,00
TOTAL					2.533,80	2.533,80

10.1.6 COMBUSTÍVEL

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Combustível	12	472,1	6,99	3300,00	39.600,00
TOTAL						39.600,00

10.2 PESSOA FÍSICA

Item	Período/MESES	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
FOLHA DE PAGAMENTO	12	98.336,96	1.180.043,46
ENCARGOS/PROVISIONAMENTOS	12	23.163,82	277.965,79
AJUSTE			-
TOTAL		121.500,77	1.458.009,25

10.3 PESSOA JURIDICA

Item	Período/MÊS	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
VALE TRANSPORTE	12	2.610,24	31.322,82

CONFECIONADO POR
Cláudia Mattos
Gestor Fundo II
Mat. 3150983/SEMPES

10.3.1 ALIMENTAÇÃO

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Dejejum	12	4500	3,50	15.750,00	189.000,00
2	Almoço	12	4500	9,00	40.500,00	486.000,00
3	Jantar	12	4305	6,50	27.982,50	335.790,00
TOTAL					84.232,50	1.010.790,00

10.3.2 MANUTENÇÃO

Item	Período/MÊS	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Água e esgoto	12	7.000,00	84.000,00
Telefone e Internet	12	600,00	7.200,00
Energia Elétrica	12	5.000,00	60.000,00
Exame admissional/Demissional	1	5.500,00	5.500,00
Dedetização	2	1.800,00	3.600,00
IPTU 3 unidades	11	3.000,00	33.000,00
Locação de imóvel	12	44.000,00	528.000,00
Locação de veículo	12	5.700,00	68.400,00
Manutenção predial	12	5.500,00	66.000,00
TOTAL			855.700,00

COMPENSAÇÃO ORIGINAL
Cláudia Mattos
Gestor Fundo II
Mat. 3150983/SEMPS

[Handwritten signature]

SEMPRE/PMS
Fl. Nº 4068

10.4.2 PESSOA FÍSICA

PLANILHA DE SALARIOS 2024

QTD	CARGO PROFISSIONAL	SALARIO FUNÇÃO	TOTAL SALÁRIOS	COMPOSIÇÃO DAS VERBAS SALARIAIS			PROVISÃO ENCARGOS TRABALHISTAS					ENCARGOS TRABALHISTAS		RESCISÃO		TOTAL	
				ADICIONAL NOTURNO	ANUÊNIO (6%)	TOTAL DE SALARIOS	FÉRIAS (AVOS)	1/3 FERIAS	FGTS 1/3 FÉRIAS	13º SALARIO	FGTS 13º SALARIO	FGTS	PATRONAL 27,8% (ISENTO)	AVISO PRÉVIO	MULTA 40% FGTS	BRUTO	12 MESES
3	Assistente Administrativo	1.826,65	5.479,95		328,80	5.808,75		161,35	12,91	484,06	38,72	464,70		-	206,53	7.177,03	86.124,36
3	Assistente Social	2.819,00	8.457,00		507,42	8.964,42		249,01	19,92	747,04	59,76	717,15		-	318,73	11.076,04	132.912,47
3	Aux. Serviços Gerais	1.365,00	4.095,00		245,70	4.340,70		120,58	9,65	361,73	28,94	347,26		-	154,34	5.363,18	64.358,11
3	Coordenador de Unidade	4.020,00	12.060,00		723,60	12.783,60		355,10	28,41	1.065,30	85,22	1.022,69		-	454,53	15.794,85	189.538,18
18	Educador Social Diurno	1.443,12	25.976,16		1.558,57	27.534,73		764,85	61,19	2.294,56	183,56	2.202,78		-	979,01	34.020,69	408.248,26
12	Educador Social Noturno	1.443,12	17.317,44	5195,232	1.039,05	23.551,72		654,21	52,34	1.962,64	157,01	1.884,14		-	837,39	29.099,46	349.193,48
3	Psicologo	2.819,00	8.457,00		507,42	8.964,42		249,01	19,92	747,04	59,76	717,15		-	318,73	11.076,04	132.912,47
3	Motorista	2.009,00	6.027,00		361,62	6.388,62		177,46	14,20	532,39	42,59	511,09		-	227,15	7.893,49	94.721,94
48	TOTAL GERAL	17.744,89	87.869,55	5.195,23	5.272,17	98.336,96	0,00	2.731,58	218,53	8.194,75	655,96	7.866,96	0,00	0,00	3.496,43	121.500,77	1.458.009,25
TOTAL 12 MESES			1.054.434,60	62.342,78	63.266,08	1.180.043,46	0,00	32.778,99	2.622,32	98.336,96	7.866,96	94.403,48	0,00	0,00	41.957,10	1.458.009,25	

SALÁRIOS	1.054.434,60
ADICIONAL NOTURNO	62.342,78
ANUÊNIO	63.266,08
FÉRIAS (AVOS)	0,00
1/3 FÉRIAS	32.778,99
FGTS 1/3 FÉRIAS	2.622,32
13º SALARIO	98.336,96
FGTS 13º SALARIO	7.866,96
FGTS	94.403,48
INSS PATRONAL (ISENTO)	0,00
AVISO PRÉVIO	0,00
MULTA FGTS	41.957,10
TOTAL	1.458.009,25

COPIA ORIGINAL
Clique para
Gestão Fundos II
Mat. 3151983/SEMPS

JANEIRO A ABRIL/ 2025

10.1 - MATERIAL DE CONSUMO

10.1.1 MATERIAL DE LIMPEZA

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Álcool Etilico 70° c/ 5 Lts	6	3	49,50	148,50	891,00
2	Álcool Gel 70° c/ 5 Lts	6	3	62,75	188,25	1.129,50
3	Amaciante tradicional p/ roupas 5Lts	6	3	19,85	59,55	357,30
4	Aromatizante óleo essencia 100ml	6	3	32,00	96,00	576,00
5	Bobina Plástica P/ Embalagem 5kg	6	3	57,60	172,80	1.036,80
7	Copo descartável 200ml	6	3	165,00	495,00	2.970,00
8	Desinfetante 5l	6	3	11,95	35,85	215,10
9	Detergente Clorado 5 Lts	6	3	23,30	69,90	419,40
10	Detergente desengordurante concentrado 5Lts	6	3	35,48	106,44	638,64
11	Detergente Lava Louça neutro concentrado 5Lts	6	3	25,90	77,70	466,20
12	Escova plástica oval Nylon	6	3	5,80	17,40	104,40
14	Fibra limpeza pesada 2300x102 mm pct 5Und	6	6	15,50	93,00	558,00
17	Fiavela 40x60	6	3	2,20	6,60	39,60
19	Hipoclorito de sódio 5% 5 Lts	6	12	24,60	295,20	1.771,20
20	Inseticida Aerosol 380ml	6	3	13,80	41,40	248,40
21	Limpador Multiuso 500MI	6	6	4,15	24,90	149,40
22	Limpa alumínio 5Lts	6	3	21,30	63,90	383,40
23	Luva Proteção Latx Silver Par	6	3	12,50	37,50	225,00
24	Neutralizador de Odores 5Lts	6	3	68,00	204,00	1.224,00
25	Pano de chão alvejado Tipo A- Dz	6	3	57,60	172,80	1.036,80
26	Pano de Copa Sarja Dz	6	3	45,60	136,80	820,80
28	Papel higiênico F Simples Cel 3 Mts fardo	6	6	72,00	432,00	2.592,00
29	Papel toalha DF Dupla Interfolhado 2000	6	10	34,25	342,50	2.055,00
31	Pastilha Adesiva Sanitário C/03Und	6	3	8,58	25,74	154,44
32	Purificador Air Wick 360ml Aromas	6	3	13,80	41,40	248,40
33	Refil algodão Cru Mopla	6	3	14,50	43,50	261,00
34	Rodo alumínio 60 cm cabo 1.5	6	6	39,60	237,60	1.425,60
35	Sabão Barra neutro Caixa c/ 10pct	6	3	107,50	322,50	1.935,00
36	Sabão em pasta 500 Gr	6	3	7,80	23,40	140,40
37	Sabão em pó fardo 27x500grs	6	3	120,00	360,00	2.160,00
38	Sabão Gêleia 5Lts	6	3	18,50	55,50	333,00
39	Saco de lixo 40Lts comum preto c/100Und	6	6	12,71	76,26	457,56
40	Saco de lixo 60Lts comum preto c/100Und	6	6	22,00	132,00	792,00
41	Saco de lixo 100Lts comum preto c/100Und	6	3	45,05	135,15	810,90
42	Saco de lixo 200Lts comum preto c/100Und	6	3	58,52	175,56	1.053,36
44	Saco Plástico 6x28 geladão 1 KG	6	3	44,55	133,65	801,90
45	Vassoura Piaçava Chapa	6	6	11,70	70,20	421,20
TOTAL					5.160,45	30.902,70

10.1.2 MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Absorvente Pct c/8Und	6	15	3,95	59,25	355,50
2	Barbeador cartela c/24	6	3	38,50	115,50	693,00
3	Colonia	6	2	18,50	37,00	222,00
4	Condicionador 250ml	6	2	44,50	89,00	534,00
5	Creme dental 70g	6	6	38,50	231,00	1.386,00
6	Desodorante	6	100	6,50	650,00	3.900,00
7	Escova dental	6	6	34,20	205,20	1.231,20
10	Escova para cabelo	6	1	42,00	42,00	252,00
11	Fralda Descartável Infantil 1x4x60 und	6	4	183,00	732,00	4.392,00
12	Hastes Flexíveis c/75 Und	6	6	3,50	21,00	126,00
13	Luva procedimento Vinil c/ 100Und	6	3	62,50	187,50	1.125,00
14	Máscara Descartável TNT Tripla c/Elastico 50 Und	6	4	33,00	132,00	792,00
15	Máscara Descartável Tecido	6	30	3,00	90,00	540,00
16	Sabonete Corporal Barra 90gr	6	8	19,80	158,40	950,40
17	Sabonete Perolado para mãos 5Lts	6	6	23,50	141,00	846,00
18	Shampoo para cabelos 5Lts	6	3	43,80	131,40	788,40
19	Touca TNT Descartável 100Und	6	3	35,00	105,00	630,00
TOTAL					3.127,25	18.763,50

10.1.3 MATERIAL DE ESCRITÓRIO

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Barbante Bocaazul natural nº 04 150 mts	1	3	4,99	14,97	14,97
2	Balões São Roque 7,0 VRM PT c/50	1	20	8,99	179,80	179,80
3	Caderno c/ 48folhas	1	3	2,50	7,50	7,50
4	Caneta Azul Cx c/50	1	3	31,99	95,97	95,97
5	Caneta Vermelha CX c/50	1	3	31,99	95,97	95,97
6	Cartolina (Diversas cores)	1	3	14,90	44,70	44,70
7	Clips Chaparrau Galvanizado 2/0 Cx c/100	1	3	2,40	7,20	7,20
8	Clips Chaparrau Galvanizado 3/0 Cx c/50	1	4	2,10	8,40	8,40
9	Clips Chaparrau Galvanizado 6/0 Cx c/50	1	4	3,40	13,60	13,60
10	Cola BIC Branca 90 gr	1	3	4,40	13,20	13,20
11	Cola Branca Cascorez Extra 1000Gr	1	3	32,90	98,70	98,70
12	Cola Quente Ibel Fina 7,2MMX30CM PT c/1KG	1	3	59,90	179,70	179,70
13	Corretor Faber Office 18 ML Und	1	3	4,90	14,70	14,70
14	EVA Ibel branco folha 40x48 pct c/10	1	3	22,90	68,70	68,70
15	Envelope DAC Extra Médio 4 furos pt c/50- ofício	1	3	26,90	80,70	80,70
16	Fita 3M crepe 18MMx50M	1	3	4,50	13,50	13,50
17	Fita 3M para empacotar incolor 45x45 PT c/04	1	3	22,99	68,97	68,97
18	Fita Adelbrás durex 12x30 PT c/10	1	3	13,90	41,70	41,70
19	Gizão de cera acrílex Big CX c/12 cores und	1	3	8,90	26,70	26,70
20	Grampeador	1	3	22,90	68,70	68,70
21	Grampo BRW Galvanizado 26/6 CX c5000	1	3	5,90	17,70	17,70
22	Lápis Hidrocor Compactor Neopen 12 cores	1	3	7,99	23,97	23,97
23	Lápis Faber Multicolor Cx c/12 cores	1	6	7,50	45,00	45,00
24	Livro São domingos Folhas Numeradas 200gls	1	3	22,90	68,70	68,70
25	Livro Tilibra Protocolo Correspondência 104fls	1	4	16,90	67,60	67,60
26	Marca texto Compactor Cx c/12	1	1	31,20	31,20	31,20
27	Papel Crepom 48cmx2mt	1	3	2,30	6,90	6,90
28	Papel Cartaz fosco 230gr PT c/20 fls	1	3	25,99	77,97	77,97
29	Papel Carmem bag 100 gr 47x65cm Pt c/20 fls	1	3	14,99	44,97	44,97
30	Papel celofone cromus 701x85 RL c/50 fls	1	4	64,90	259,60	259,60
31	Papel Novaprint seda 48x60cm PT c/100fls	1	3	21,90	65,70	65,70
32	Papel VMP Lustre 50x60cm PT c/40 fls	1	3	10,40	31,20	31,20
33	Papel report A4 Branco PT c/500 fls	1	15	21,99	329,85	329,85
34	Papel report seninha colorido A\$ PT c/100 fls	1	6	5,99	35,94	35,94
35	Pasta Dac Registradora AZ 75mm	1	6	19,90	119,40	119,40
36	Pastas Polycart susp polipropileno cristal Und	1	4	8,90	35,60	35,60
37	Pincel Pilot Atômico cx c/12	1	3	39,99	119,97	119,97
38	Pincel Castelo Chato nº 06	1	3	2,50	7,50	7,50
39	Pincel Castelo Chato nº 10	1	3	2,90	8,70	8,70
40	Pincel Compactor quadro branco recarregável	1	3	5,40	16,20	16,20
41	Pincel compactor permanente preto	1	3	3,50	10,50	10,50
42	Pincel compactor color 6 cores	1	3	9,90	29,70	29,70
43	Pistola BRW p/cola quente pequena 10W bivolt	1	3	23,90	71,70	71,70
44	Post-it BRW Notes 38x51mm colorido c/50fls	1	3	3,50	10,50	10,50
45	Tesoura Maped Essential Soft 17cm	1	3	11,90	35,70	35,70
46	Tesoura Maped Security Clic Block BL c/01	1	3	7,90	23,70	23,70
47	Tinta acrílex Guache 250ml	1	3	7,90	23,70	23,70
48	Tinta Acrílex Guache 15ml Cx c/12 sortidas	1	4	10,90	43,60	43,60
49	Tonner	1	3	99,00	297,00	297,00
	Ajuste					0,61
TOTAL					3.103,15	3.103,76

CONFERE CO...
Cidade de Matias
Gestor Fundo II
31/5/2013/SPMPS

[Assinatura]

10.1.4 COMBUSTÍVEL

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Combustível	6	472,1	6,99	3300,00	19.800,00
TOTAL						19.800,00

10.2 PESSOA FÍSICA

Item	Período/MESES	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
FOLHA DE PAGAMENTO	6	98.336,96	590.021,73
ENCARGOS/PROVISIONAMENTOS	6	23.163,82	138.982,90
AJUSTE			-
TOTAL		121.500,77	729.004,63

10.3 PESSOA JURIDICA

Item	Período/MÊS	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
VALE TRANSPORTE	6	2.610,24	15.661,41

10.3.1 ALIMENTAÇÃO

ITEM	PRODUTO	PERIODO MESES	QTDE MENSAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Dejejum	6	4500	3,50	15.750,00	94.500,00
2	Almoço	6	4500	9,00	40.500,00	243.000,00
3	Jantar	6	4500	6,50	29.250,00	175.500,00
TOTAL					85.500,00	513.000,00

10.3.2 MANUTENÇÃO

Item	Período/MÊS	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Água e esgoto	6	6.000,00	36.000,00
Telefone e Internet	6	600,00	3.600,00
Energia Elétrica	6	5.000,00	30.000,00
Exame demissional	1	5.850,00	5.850,00
IPTU 3 unidades	6	3.000,00	18.000,00
Locação de imóvel	6	44.000,00	264.000,00
Locação de veículo	6	5.700,00	34.200,00
Manutenção predial	6	4.340,00	26.040,00
TOTAL			417.690,00

SEMPRE/PM:
FL. Nº 4072

10.4.2 PESSOA FÍSICA

Secretaria de
Promoção Social,
Combate à Pobreza,
Esportes e Lazer



Handwritten signature

PLANILHA DE SALARIOS 2025

QTD	CARGO PROFISSIONAL	SALARIO FUNÇÃO	TOTAL SALÁRIOS	COMPOSIÇÃO DAS VERBAS SALARIAIS			PROVISÃO ENCARGOS TRABALHISTAS					ENCARGOS TRABALHISTAS		RESCISÃO		TOTAL	
				ADICIONAL NOTURNO	ANUÊNIO (6%)	TOTAL DE SALARIOS	FÉRIAS (AVOS)	1/3 FERIAS	FGTS 1/3 FÉRIAS	13º SALARIO	FGTS 13º SALARIO	FGTS	PATRONAL 27,8% (ISENTO)	AVISO PRÉVIO	MULTA 40% FGTS	BRUTO	6 MESES
3	Assistente Administrativo	1.826,65	5.479,95		328,80	5.808,75		161,35	12,91	484,06	38,72	464,70		-	206,53	7.177,03	43.062,18
3	Assistente Social	2.819,00	8.457,00		507,42	8.964,42		249,01	19,92	747,04	59,76	717,15		-	318,73	11.076,04	66.456,23
3	Aux. Serviços Gerais	1.365,00	4.095,00		245,70	4.340,70		120,58	9,65	361,73	28,94	347,26		-	154,34	5.363,18	32.179,06
3	Coordenador de Unidade	4.020,00	12.060,00		723,60	12.783,60		355,10	28,41	1.065,30	85,22	1.022,69		-	454,53	15.794,85	94.769,09
18	Educador Social Diurno	1.443,12	25.976,16		1.558,57	27.534,73		764,85	61,19	2.294,56	183,56	2.202,78		-	979,01	34.020,69	204.124,13
12	Educador Social Noturno	1.443,12	17.317,44	5195,232	1.039,05	23.551,72		654,21	52,34	1.962,64	157,01	1.884,14		-	837,39	29.099,46	174.596,74
3	Psicologo	2.819,00	8.457,00		507,42	8.964,42		249,01	19,92	747,04	59,76	717,15		-	318,73	11.076,04	66.456,23
3	Motorista	2.009,00	6.027,00		361,62	6.388,62		177,46	14,20	532,39	42,59	511,09		-	227,15	7.893,49	47.360,97
48	TOTAL GERAL	17.744,89	87.869,55	5.195,23	5.272,17	98.336,96	0,00	2.731,58	218,53	8.194,75	655,51	7.866,96	0,00	0,00	3.496,43	121.500,77	729.004,63
TOTAL 06 MESES			527.217,30	31.171,39	31.633,04	590.021,73	0,00	16.389,49	1.311,16	49.168,48	3.933,48	47.201,74	0,00	0,00	20.978,55	729.004,63	

SALÁRIOS	527.217,30
ADICIONAL NOTURNO	31.171,39
ANUÊNIO	31.633,04
FÉRIAS (AVOS)	0,00
1/3 FÉRIAS	16.389,49
FGTS 1/3 FÉRIAS	1.311,16
13º SALARIO	49.168,48
FGTS 13º SALARIO	3.933,48
FGTS	47.201,74
INSS PATRONAL (ISENTO)	0,00
AVISO PRÉVIO	0,00
MULTA FGTS	20.978,55
TOTAL	729.004,63

CONFIRME COPIA ORIGINAL
Claudio Mattis
Gestor-Fundo TI
Mat. 3150983/SEI/PE

- PLANILHAS VALE TRANSPORTE – 2022 A 2025

PLANILHA DE TRANSPORTE REFERENTE AO ANO DE 2022										
Quant.	Cargo	Salario	total salário	empregado 6%	Empregador	Vir. Unit.	Quant	Qnt. Dias	quat vale	Valor Total
3	Assistente Administrativo	1.826,65	5.479,95	328,80	252,00	4,40	2	22	132	580,80
3	Assistente Social	2.819,00	8.457,00	0,00	0,00	4,40	2	16	-	-
3	Aux. Serviços Gerais	1.365,00	4.095,00	245,70	335,10	4,40	2	22	132	580,80
3	Coordenador de Unidade	4.020,00	12.060,00	0,00	0,00	4,40	2	22	-	-
18	Educador Social Diurno	1.443,12	25.976,16	1.558,57	975,83	4,40	2	16	576	2.534,40
12	Educador Social Noturno	1.443,12	17.317,44	1.039,05	650,55	4,40	2	16	384	1.689,60
3	Psicologo	2.819,00	8.457,00	0,00	0,00	4,40	2	16	-	-
2	Motorista	2.009,00	4.018,00	241,08	146,12	4,40	2	22	88	387,20
47	TOTAL POR MÊS	17.744,89	85.860,55	3.413,19	2.359,61					5.772,80
TOTAL PARA 06 MESES - 2022					14.157,64					

PLANILHA DE TRANSPORTE REFERENTE AO ANO DE 2023										
Quant.	Cargo	Salario	total salário	empregado 6%	Empregador	Vir. Unit.	Quant	Qnt. Dias	quat vale	Valor Total
3	Assistente Administrativo	1.826,65	5.479,95	328,80	252,00	4,40	2	22	132	580,80
3	Assistente Social	2.819,00	8.457,00	0,00	0,00	4,40	2	16	-	-
3	Aux. Serviços Gerais	1.365,00	4.095,00	245,70	335,10	4,40	2	22	132	580,80
3	Coordenador de Unidade	4.020,00	12.060,00	0,00	0,00	4,40	2	22	-	-
18	Educador Social Diurno	1.443,12	25.976,16	1.558,57	975,83	4,40	2	16	576	2.534,40
12	Educador Social Noturno	1.443,12	17.317,44	1.039,05	650,55	4,40	2	16	384	1.689,60
3	Psicologo	2.819,00	8.457,00	0,00	0,00	4,40	2	16	-	-
3	Motorista	2.009,00	6.027,00	361,62	219,18	4,40	2	22	132	580,80
48	TOTAL POR MÊS	17.744,89	87.869,55	3.533,73	2.432,67					5.966,40
TOTAL PARA 12 MESES - 2023					29.192,00					

PLANILHA DE TRANSPORTE REFERENTE AO ANO DE 2024										
Quant.	Cargo	Salario	total salário	empregado 6%	Empregador	Vir. Unit.	Quant	Qnt. Dias	quat vale	Valor Total
3	Assistente Administrativo	1.739,67	5.219,01	313,14	267,66	4,40	2	22	132	580,80
3	Assistente Social	2.676,30	8.028,90	0,00	0,00	4,40	2	16	-	-
3	Aux. Serviços Gerais	1.248,36	3.745,08	224,70	356,10	4,40	2	22	132	580,80
3	Coordenador de Unidade	3.823,20	11.469,60	0,00	0,00	4,40	2	22	-	-
18	Educador Social Diurno	1.374,40	24.739,20	1.484,35	1.050,05	4,40	2	16	576	2.534,40
12	Educador Social Noturno	1.374,40	16.492,80	989,57	700,03	4,40	2	16	384	1.689,60
3	Psicologo	2.676,30	8.028,90	0,00	0,00	4,40	2	16	-	-
3	Motorista	1.913,33	5.739,99	344,40	236,40	4,40	2	22	132	580,80
48	TOTAL POR MÊS	16.825,96	83.463,48	3.356,16	2.610,24					5.966,40
TOTAL PARA 12 MESES - 2024					31.322,82					

PLANILHA DE TRANSPORTE REFERENTE AO ANO DE 2025										
Quant.	Cargo	Salario	total salário	empregado 6%	Empregador	Vir. Unit.	Quant	Qnt. Dias	quat vale	Valor Total
3	Assistente Administrativo	1.739,67	5.219,01	313,14	267,66	4,40	2	22	132	580,80
3	Assistente Social	2.676,30	8.028,90	0,00	0,00	4,40	2	16	-	-
3	Aux. Serviços Gerais	1.248,36	3.745,08	224,70	356,10	4,40	2	22	132	580,80
3	Coordenador de Unidade	3.823,20	11.469,60	0,00	0,00	4,40	2	22	-	-
18	Educador Social Diurno	1.374,40	24.739,20	1.484,35	1.050,05	4,40	2	16	576	2.534,40
12	Educador Social Noturno	1.374,40	16.492,80	989,57	700,03	4,40	2	16	384	1.689,60
3	Psicologo	2.676,30	8.028,90	0,00	0,00	4,40	2	16	-	-
3	Motorista	1.913,33	5.739,99	344,40	236,40	4,40	2	22	132	580,80
48	TOTAL POR MÊS	16.825,96	83.463,48	3.356,16	2.610,24					5.966,40
TOTAL PARA 06 MESES - 2025					15.661,41					

COPIA ORIGINAL
Cláudio Matos
Gestor Fundo II
Mat. 3150983/CMPS

11- ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS

Quant.	Formação	Cargo	Atividades	CH
03	Serviço Social	Assistente Social	<ul style="list-style-type: none"> • Acolhimento; • Escuta qualificada; • Oferta de informações de orientações; • Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; estudo de Caso; • Orientações quanto aos cuidados pessoais; • Orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; • Orientação sociofamiliar; protocolos; • Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; • Referência e contrarreferência; • Elaboração de relatórios e/ou prontuários; • Trabalho interdisciplinar; • Diagnóstico socioeconômico; • Informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso a documentação pessoal; • Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; • Inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho; • Estímulo ao convívio familiar; • Mobilização para o exercício da cidadania; • Articulação da rede de serviços socioassistenciais; • Articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; • Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; • Alimentação do Sistema de Informações, registro das e planejamento das atividades a serem desenvolvidas; participação nas atividades de capacitação e formação continuada; • Estímulo à participação dos acolhidos na definição das ações desenvolvidas ao longo do acompanhamento. 	30h

CONFERE COM ORIGINAL
Cláudio Matos
Gestor Fundo II
Mat. 3150983/414006



03	Psicologia	Psicólogo(a)	<ul style="list-style-type: none">• Acolhimento;• Escuta qualificada;• Oferta de informações de orientações;• Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; estudo de caso;• Orientações quanto aos cuidados pessoais;• Orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade;• Orientação sociofamiliar; protocolos;• Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados;• Referência e contrarreferência;• Elaboração de relatórios e/ou prontuários;• Trabalho interdisciplinar;• Diagnóstico socioeconômico;• Informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso a documentação pessoal;• Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana;• Inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho;• Estímulo ao convívio familiar;• Mobilização para o exercício da cidadania;• Articulação da rede de serviços socioassistenciais;• Articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos;• Articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;• Alimentação do Sistema de Informações, registro das e planejamento das atividades a serem desenvolvidas; participação nas atividades de capacitação e formação continuada;• Estímulo à participação dos acolhidos na definição das ações desenvolvidas ao longo do acompanhamento.	30h
----	------------	--------------	--	-----

CONFERE ORIGINAL
Cláudio Mattos
Gestor Fundo II
MAB. 1150993/SEMOS



03	<p>Adminstrador Bacharel em Direito Assistente Social</p>	<p>Coordenador</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação da Unidade de Acolhimento; • Coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos da Unidade; • Participar da elaboração, do acompanhamento, da implementação e avaliação dos fluxos e procedimentos adotados, visando garantir a efetivação das articulações necessárias; • Coordenar a relação cotidiana entre a Unidade de acolhimento e as demais Unidades e serviços socioassistenciais, especialmente com os serviços de acolhimento para população em situação de rua; • Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos, recorrendo ao apoio do órgão gestor, sempre que necessário; • Participar com a equipe e Diretoria Técnica da OSC, da definição das dinâmicas e os processos de trabalho a serem desenvolvidos na Unidade; Coordenar a execução das ações, assegurando diálogo e possibilidades de participação dos profissionais e usuários; • Coordenar o acompanhamento do (s) serviço (s) ofertado, incluindo o monitoramento dos registros de informações e a avaliação das ações desenvolvidas; • Coordenar a alimentação dos registros de informação e monitorar o envio regular, de informações sobre a Unidade ao órgão gestor; • Identificar as necessidades de ampliação do RH da Unidade ou capacitação da equipe e informar ao órgão gestor a OSC; • Participar das reuniões de planejamento promovidas pelo órgão gestor de Assistência Social e representar a Unidade em outros espaços, quando solicitado; • Coordenar os encaminhamentos à rede e seu acompanhamento. 	44h
30	<p>Nível Médio</p>	<p>Educador Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social; • Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social; • Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora; • Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações; • Apoiar e participar no planejamento das ações; 	12/36h

			<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar e participar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade; • Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; • Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; • Apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações; • Apoiar os demais membros da equipe de referência em todas as etapas do processo de trabalho; • Apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar; • Apoiar no acompanhamento dos encaminhamentos realizados; • Apoiar na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas; • Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado. 	
03	Nível Médio	Tecnico Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa; • Apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística; • Recepcionar e agendar atendimento e entrevistas para as ações próprias dos serviços da unidade de acolhimento. • Organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos formulários do Cadúnico, prontuários, protocolos, dentre outros; • Controlar estoque e patrimônio. 	44h
03	Fundamental Completo	Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> • Desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados; • Trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas. 	44h

02	Ensino Médio	Motorista	<ul style="list-style-type: none">• Transportar as equipes de referência e usuários do SUAS;• Dirigir e manobrar veículos;• Realizar verificações e manutenções básicas do veículo;• Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.	44h
----	--------------	-----------	--	-----

CONFERE COM ORIGINAL
Cláudio Mattos
Gestor Fundo
Matr. 3150983/SEMP



Handwritten signature

11 – CRONOGRAMA POR ATIVIDADE

11.1 - ACOLHIMENTO MODALIDADE PROVISÓRIO 24 HORAS.

Ano I - 2022

MÊS		jun/22			jul/22			ago/22			set/22			out/22			nov/22			dez/22			Total
		UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	
ATIVIDADES	1 – Dar manutenção à 03 (três) Unidade de Acolhimento Institucional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
	2 – Compor e capacitar equipe técnica multiprofissional de acordo ao orientado pela NOB – RH SUAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
	3 – Construir 150 (cento e cinquenta) prontuários individuais de atendimentos, utilizando os instrumentais orientados pela área técnica da SEMPS	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150
	4 – Realizar acolhimentos, encaminhamentos e acompanhamentos mensais a 150 (cento e cinquenta) pessoas em situação de rua	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150
	5 – Realizar atividades diárias que promovam a reinserção familiar e comunitária dos Usuários	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	288
	6 – Promover meios que possibilitem o acesso dos 150 (cento e cinquenta) acolhidos á rede de serviços socioassistenciais, de outras políticas setoriais e órgãos de garantia de direitos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	180

CONFERE COPIA ORIGINAL
 Cláudio Mello
 Gestor Fundo
 Mat. 315.993/56.95

Handwritten signature

CRONOGRAMA ANO II/2023

MÊS	jan/23			fev/23			mar/23			abr/23			mai/23			jun/23			jul/23			ago/23			set/23			out/23			nov/23			dez/23			Total																															
	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3																																
ATIVIDADES	1 – Estruturar e dar manutenção à 03 (três) Unidade de Acolhimento Institucional																														1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3			
	2 – Compôr, capacitar e manter equipe técnica multiprofissional de acordo ao orientado pela NOB – RH SUAS																														1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
	3 – Construir 150 (cento e cinquenta) prontuários individuais de atendimentos, utilizando os instrumentais orientados pela área técnica da SEMPS																														50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	
	4 – Realizar acolhimentos, encaminhamentos e acompanhamentos mensais a 150 (cento e cinquenta) pessoas em situação de rua																														50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	
	5 – Realizar atividades diárias que promovam a ressocialização familiar e comunitária dos Usuários																														16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	576
	6 – Promover meios que possibilitem o acesso dos 150 (cento e cinquenta) acolhidos à rede de serviços socioassistenciais, de outras políticas setoriais e órgãos de garantia de direitos																														10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	360	

LEGENDA

UNIDADE 1 - FAMILIA

UNIDADE 2 - CASAL

UNIDADE 3 - CASAL



CONFERE COM ORIGINAL
Cláudia Mattos
Gestor Fundo I
Mat. 350983/SEMP

Ano III – 2024

CRONOGRAMA ANO III/2024

MÊS	jan/24			fev/24			mar/24			abr/24			mai/24			jun/24			jul/24			ago/24			set/24			out/24			nov/24			dez/24			Total
	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	
1 - Estruturar e dar manutenção à 03 (três) Unidade do Acolhimento Institucional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
2 - Compôr, capacitar e manter equipe técnica multiprofissional de acordo ao orientado pela NOB - RH SUAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
3 - Construir 150 (cento e cinquenta) prontuários individuais de atendimentos utilizando os instrumentais orientados pela área técnica da SEMPS	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150
4 - Realizar acolhimentos, encaminhamentos e acompanhamentos mensais a 150 (cento e cinquenta) pessoas em situação de rua	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150
5 - Realizar atividades diárias que promovam a reinserção familiar e comunitária dos Usuários	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	576
6 - Promover meios que possibilitem o acesso dos 150 (cento e cinquenta) acolhidos à rede de serviços socioassistenciais, de outras políticas setoriais e órgãos de garantia de direitos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	360

LEGENDA

UNIDADE 1 - FAMILIA

UND 1

UNIDADE 2- CASAL

UND 2

UNIDADE 3 - CASAL

UND 3

CONFERE COM ORIGINAL
Cláudia Matos
Gestor Fundos
Mat.: 3150563/2024

Handwritten signature

MÊS		jan/22			fev/22			mar/22			abr/22			mai/22			jun/22			Total	
		UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3	UND 1	UND 2	UND 3		
ATIVIDADES	1 - Dar manutenção à 03 (três) Unidade de Acolhimento Institucional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
	2 - Compor e capacitar equipe técnica multiprofissional de acordo ao orientado pela NOB - RH SUAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
	3 - Construir 150 (cento e cinquenta) prontuários individuais de atendimentos, utilizando os instrumentais orientados pela área técnica da SEMPS	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150
	4 - Realizar acolhimentos, encaminhamentos e acompanhamentos mensais a 150 (cento e cinquenta) pessoas em situação de rua	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150
	5 - Realizar atividades diárias que promovam a reinserção familiar e comunitária dos Usuários	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	240
	6 - Promover meios que possibilitem o acesso dos 150 (cento e cinquenta) acolhidos à rede de serviços socioassistenciais, de outras políticas setoriais e órgãos de garantia de direitos	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	150

Handwritten signature
CONTROLE LOGÍSTICO ORIGINAL
Cláudia
Gestor Administrativo
14-11-2024/SEMPS

12 – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1 – Realizar manutenção nas 03 (três) Unidade de Acolhimento Institucional.

Atividade: Manutenção Predial

Período: junho/2022 a junho/2025

METODOLOGIA: Será realizada manutenção predial sempre que se fizer necessário: troca e/ou adaptação de espaços, de portas, janelas, chuveiros, torneiras, reboco, pintura, reposição de telhado, pagamentos de água, luz, telefone, aluguel, etc.

2 – Compor e capacitar equipe técnica multiprofissional de acordo ao orientado pela NOB – RH SUAS.

Atividade: Seleção, Capacitação e contratação das Equipe Técnica Multiprofissional

Período: junho/2022 a junho/2025

METODOLOGIA: A seleção se dará através de edital simplificado, divulgado nas redes sociais da OSC, e constará de: Análise curricular, Teste de Sondagem e Entrevista Semiestruturada, para contratação de uma (1) Equipe Multiprofissional composta de 47 (quarenta e sete) profissionais, com equipes distintas, que atuarão em cada Unidade.

A capacitação: ocorrerá no primeiro momento através da técnica de simulação do cotidiano da filosofia institucional utilizando-se do sociodrama, com a apresentação da Política Pública de Atenção a População em Situação de Rua, Sistema único de Assistência Social- SUAS, enfatizando os papéis e atribuições de cada profissional e a metodologia da OSC para o acolhimento do público alvo. Esta ação se dará semestralmente. Visando promover a participação da equipe nas atividades de capacitação e formação continuada, a gestão da OSC, fará articulação com a Rede Socioassistencial e as instancia de Governo, Estadual e Municipal para garantir a participação deles.

3 – Construir 150 (cento e cinquenta) prontuários individuais de atendimentos, utilizando os instrumentais orientados pela área técnica da SEMPS.

Atividade: Construção e aplicação dos instrumentais de atendimento

Período: junho/2022 a junho/2025

METODOLOGIA: A elaboração do Plano de Acompanhamento Individual e/ou Familiar constitui importante instrumento de trabalho. O Plano de Acompanhamento tem a função de organizar a atuação interdisciplinar da equipe do serviço e delinear, operacionalmente e metodologicamente, o caminho a ser seguido por todos os profissionais, possibilitando o monitoramento e a avaliação dos resultados alcançados. Importante destacar que o Plano de Acompanhamento precisa envolver a participação protagonista dos acolhidos nesse processo,

que deve considerar a realidade de vida e a singularidade de cada sujeito e família acompanhados. Por meio de metodologia participativa, o Plano Individual de Atendimento (PIA) deve ser construído gradualmente a partir do terceiro dia de acolhimento e será reavaliado continuamente ao longo do acompanhamento no serviço, considerando o processo de cada acolhido e família atendido.

Ouros instrumentais aplicados: Planilhas de Acolhimento, Atendimento e Encaminhamento, Termo de Adesão, Mapas Controle de Adesão, de Entradas e Saídas, Lista de Frequência nas Atividades, Relatórios Mensais e Trimestrais.

4- Realizar acolhimentos, encaminhamentos e acompanhamentos mensais a 150 (cento e cinquenta) pessoas em situação de rua

Atividade: Acolhimento Institucional

HORÁRIO: Ininterrupto

Nº previsto de participantes: 150/Ano

Período: junho/2022 a junho/2025

Objetivo: Garantir a proteção Integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, possibilitando o restabelecimento a convivência familiar e comunitária, promovendo o acesso à Rede Socioassistencial, as demais Políticas Públicas Setoriais e Órgãos de Garantia de Direitos. Oferecer atividades ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público atendido.

METODOLOGIA: O Acolhimento se dará após atuação do Serviço de Abordagem de Rua e, triagem do público alvo pelo Centro Pop sob responsabilidade da SEMPS, que efetiva o encaminhamento para a Unidade de Acolhimento, sempre acompanhado da equipe do Centro Pop/Abordagem de Rua.

Ao chegar na Unidade de Acolhimento será recepcionado pelo Educador Social, que fará a apresentação da unidade, posteriormente, será encaminhado para o primeiro contato com o Serviço Social ou Psicologia que fará a coleta de dados e apresentará o Termo de Adesão, dando total liberdade ao candidato a decidir quanto a sua permanência ou não. Ao assinar o Termo de Adesão, o acolhido pactuará com a normas de convivência estabelecida com a participação de todos que rege o funcionamento da unidade. Após esta etapa, passará pela revista sob a responsabilidade dos Educadores Sociais, receberá um kit de higiene pessoal, sendo em seguida conduzido ao seu aposento.

Acompanhamentos - Este se dará durante todo o processo de acolhimento através das escutas individuais, alimentação do PIA, identificação de demandas.

Encaminhamentos - a partir da identificação de demandas, o Assistente Social e o Psicólogo realizarão os encaminhamentos para Rede de Serviço Socioassistencial, saúde, educação, trabalho, e promoverá o acesso à documentação civil, aos benefícios, programas, serviços e projetos socioassistenciais, inclusão no Cadúnico e Auxílio Moradia e outros Benefícios Eventuais. O acolhido precisará atender alguns critérios estabelecidos pela SEMPS, como estar trabalhando registrado ou informal, participar das atividades da Unidade de Acolhimento

como: oficinas, palestras educativas, ser acompanhado pelo CAPS e oficinas de redução de dados.

Documentação Civil - Os acolhidos serão encaminhados para as unidades de atendimento responsável pela emissão do documento como: RG, CPF, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento, Carteira de Reservista, Carteira de Trabalho, objetivando regularizar a documentação civil para se tornar elegível a aquisição de benefícios e inserção aos programas e serviços das redes parceiras.

- Também será dado atendimento nas áreas de educação, saúde, esporte, lazer e atividades culturais para os filhos dos casais acolhidos, inclusive com inclusão na rede formal de ensino.

5 – Realizar atividades diárias que promovam a reinserção familiar e comunitária dos 150 (cento e cinquenta) acolhidos

Atividade: Atendimento aos acolhidos em atividades individuais e em grupo, respeitando o desejo dos acolhidos.

Período: junho/2022 a junho/2025

METODOLOGIA: Por meio de planejamento mensal, serão previstos e elaborados os atendimentos psicossociais individuais que utilizara como ferramenta principal a escuta qualificada, respeitando a singularidade do sujeito, realização de estudos de caso quinzenalmente, ou sempre que houver necessidade de acordo com as especificidades e o perfil dos acolhidos. Ocorrerão também visitas domiciliares sempre que for identificada a demanda do acolhido.

As atividades de grupos serão realizadas semanalmente pelo Serviço Social e Psicologia, sempre versando sobre uma temática transversal, podendo ser sugerido tanto pela equipe quando pelos acolhidos. Ocorrerá ainda, atividades esportivas, artísticas, culturais e de lazer, internas e externas, com o propósito de estimular a ressocialização, o respeito as regras de convivência comunitária, social e familiar. Serão realizados contatos com Rede de Serviços objetivando manter o mapeamento da rede atualizado, bem como garantir os atendimentos, as demandas dos acolhidos, sempre de acordo com o norte metodológico da OSC, com elaboração de relatórios mensais, trimestrais, com registros fotográficos e listas de participação, e o controle no Mapa de Atividade desenvolvidas.

CONFERE COM ORIGINAL
Cláudio M. dos
Gestor Fundo II
Metr. 3150491/SEMPRE

Atividade: Reinserção Familiar

METODOLOGIA: Frente a complexidade da atividade, serão realizadas palestras abordando a temática da família, como ferramenta de incentivo, uma vez que se trata de um assunto em que a grande maioria dos acolhidos tem uma atitude de esquiva, respeitando a decisão do mesmo, acontecerá quando solicitado pelo acolhido o acesso a família, a equipe se mobilizará para atender e viabilizar o processo de reaproximação, visando o resgate e o fortalecimento dos vínculos familiares.

6 – Promover meios que possibilitem o acesso dos 150 (cento e cinquenta) acolhidos à rede de serviços socioassistenciais e de outras políticas setoriais e órgãos de garantia de direitos

Atividades: Encaminhamento Para Realização de Cursos de Capacitação Profissional

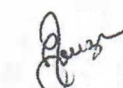
Período: junho/2022 a junho/2025

METODOLOGIA: no primeiro momento, a equipe técnica irá buscar através de parcerias oportunidades para a inclusão dos acolhidos (as) nos cursos profissionalizantes nas unidades do SESC, SENAT dentre outros órgãos e empresas que disponibilizam vagas. No segundo momento a equipe fará o encaminhamento e monitoramento da participação dos acolhidos através de visitas, contatos e mapa controle de caminhamento.

Atividade: Encaminhamento Para Inclusão No Mercado De Trabalho

METODOLOGIA: A equipe técnica da unidade fará encaminhamento ao SINE-Bahia, SIMM e outros serviços da rede para inclusão do acolhido no procedimento de seleção, e o monitoramento até o processo de inclusão no mercado de trabalho propriamente dito.

CONFERE COM O ORIGINAL
Cláudio Mattos
Gestor Fundo II
Mat. 3150983/SEMPER



13 – ORÇAMENTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL							
				DISKLIMP		CP		SAULUS		Menor Preço	
				Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total
1	Álcool Etilico 70º c/ 5 Lts	BB	36	49,50	1.782,00	50,15	1.805,40	51,00	1.836,00	49,50	1.782,00
2	Álcool Gel 70º c/ 5 Lts	BB	36	62,75	2.259,00	63,00	2.268,00	62,95	2.266,20	62,75	2.259,00
3	Ameaçante tradicional p/ roupas 5Lts	BB	36	19,85	714,60	20,50	738,00	21,03	757,08	19,85	714,60
4	Aromatizante óleo essencia 100ml	UND	36	32,00	1.152,00	32,80	1.180,80	35,00	1.260,00	32,00	1.152,00
5	Bobina Plástica P/ Embalagem 5kg	KG	36	57,60	2.073,60	58,10	2.091,60	57,79	2.080,44	57,60	2.073,60
6	Bobina Plástica P/ Embalagem 10kg	KG	36	68,00	2.448,00	71,30	2.566,80	69,18	2.490,48	68,00	2.448,00
7	Copo descartavel 200ml CX c/ 23 unidades 100 Und.	Cx	36	165,00	5.940,00	166,00	5.976,00	165,25	5.949,00	165,00	5.940,00
8	Desinfetante 5l	PCT	36	13,95	430,20	12,25	441,00	12,07	434,52	11,95	430,20
9	Detergente Clorado 5 lts	BB	36	23,30	838,80	23,88	859,68	23,95	862,20	23,30	838,80
10	Detergente desengordurante concentrado 5Lts	BB	36	35,48	1.277,28	37,17	1.338,12	37,00	1.332,00	35,48	1.277,28
11	Detergente Lava Louça neutro concentrado 5Lts	BB	36	25,90	932,40	26,60	957,60	26,00	936,00	25,90	932,40
12	Escova plástica oval Nylon	UND	36	5,80	208,80	5,95	214,20	6,50	234,00	5,80	208,80
13	Espanja III de aço fardinho	PCT	36	30,35	1.092,60	30,55	1.099,80	31,20	1.123,20	30,35	1.092,60
14	Fibra limeza pesada 2300x102 mmpct 5Und	PCT	36	15,50	558,00	16,70	601,20	16,90	608,40	15,50	558,00
15	Fibra limeza pesada 120x85 mm pct 5Und	PCT	36	19,80	712,80	20,25	729,00	21,20	763,20	19,80	712,80
16	Filme PVC 28cm x 15M Cx 25 Und	CX	36	103,70	3.733,20	105,00	3.780,00	103,79	3.736,44	103,70	3.733,20
17	Flanela 40x60	UND	72	2,20	158,40	2,33	167,76	2,30	165,60	2,20	158,40
18	Guardanapo F simples 224x23 Fardinho c/50	PCT	36	70,50	2.538,00	72,00	2.592,00	70,55	2.539,80	70,50	2.538,00
19	Hipoclorito de sódio 5% 5 Lts	BB	108	24,60	2.656,80	25,20	2.721,60	25,50	2.754,00	24,60	2.656,80
20	Inseticida Aerosol 380ml	UND	72	13,80	993,60	13,95	1.004,40	14,05	1.011,60	13,80	993,60
21	Limpador Multiuso 500ML	UND	72	4,15	298,80	4,25	306,00	4,16	299,52	4,15	298,80
22	Limpa alumínio 5Lts	BB	36	21,30	766,80	23,15	833,40	21,93	789,48	21,30	766,80
23	Luva Proteção Latx Silver Par	PAR	36	12,50	450,00	14,80	532,80	13,95	502,20	12,50	450,00
24	Neutralizador de Odores 5Lts	BB	36	68,00	2.448,00	68,90	2.480,40	68,57	2.468,52	68,00	2.448,00
25	Pano de chão alvejado Tipo A - Dz	DZ	24	57,60	1.382,40	59,40	1.425,60	58,90	1.413,60	57,60	1.382,40
26	Pano de Copa Sarja Dz	DZ	24	45,60	1.094,40	51,17	1.228,08	48,00	1.152,00	45,60	1.094,40
27	Papel Alumínio 30 cm x 4M Caixa 25 Und	CX	36	72,00	2.592,00	74,00	2.664,00	72,88	2.623,68	72,00	2.592,00
28	Papel higiênico F Simples Cel 3 Mtts fardo	FARDO	72	72,00	5.184,00	75,00	5.400,00	76,00	5.472,00	72,00	5.184,00
29	Papel toalha DF Dupla Interfolhado 2000	CX	36	34,25	1.233,00	35,00	1.260,00	35,00	1.260,00	34,25	1.233,00
30	Papel Toalha Bobina 6x200 cel	UND	36	95,75	3.447,00	96,00	3.456,00	96,00	3.456,00	95,75	3.447,00
31	Pastilha Adesiva Sanitário C/03Und	CX	72	8,58	617,76	9,15	658,80	8,99	647,28	8,58	617,76
32	Purificador Air Wick 360ml Aromas	UND	36	13,80	496,80	14,35	516,60	13,95	502,20	13,80	496,80
33	Refil algodão Cru Mopita	UND	72	14,50	1.044,00	15,99	1.151,28	16,00	1.152,00	14,50	1.044,00
34	Rodo alumínio 60 cm cabo 1,5	UND	72	39,60	2.851,20	39,85	2.869,20	40,00	2.880,00	39,60	2.851,20
35	Sabão Barra neutro Caixa c/ 10pct	CX	72	107,50	7.740,00	126,00	9.072,00	122,00	8.784,00	107,50	7.740,00
36	Sabão em pasta 500 Gr	UND	72	7,80	561,60	7,88	567,36	7,91	569,52	7,80	561,60
37	Sabão em pó fardo 27x500grs	FARDO	72	120,00	8.640,00	121,00	8.712,00	122,27	8.803,44	120,00	8.640,00
38	Sabão Gêleia 5Lts	BB	36	18,50	666,00	19,19	690,84	19,36	696,96	18,50	666,00
39	Saco de lixo 40Lts comum preto c/100Und	PCT	36	12,71	457,56	13,90	500,40	14,20	511,20	12,71	457,56
40	Saco de lixo 60Lts comum preto c/100Und	PCT	36	22,00	792,00	25,00	900,00	38,50	1.386,00	22,00	792,00
41	Saco de lixo 100Lts comum preto c/100Und	PCT	36	45,05	1.621,80	47,35	1.704,60	47,70	1.717,20	45,05	1.621,80
42	Saco de lixo 200Lts comum preto c/100Und	PCT	36	58,52	2.106,72	59,62	2.146,32	60,22	2.167,92	58,52	2.106,72
43	Saco de lixo 500Lts comum preto c/100Und	PCT	36	117,81	4.241,16	127,00	4.572,00	124,25	4.473,00	117,81	4.241,16
44	Saco Plástico 6x28 gelada 1 KG	KG	36	44,55	1.603,80	46,70	1.681,20	48,00	1.728,00	44,55	1.603,80
45	Vassoura Placava Chape	UND	72	11,70	842,40	12,00	864,00	12,50	900,00	11,70	842,40

CONFERE COM O ORIGINAL
Cláudio Mattos
Gestor Fundo II
Mat. 31.0002/00000

CONFERE COM O ORIGINAL
Cláudio Mattos
Gestor Fundo II
Mat. 31.0002/00000

MATERIAL DE HIGIENE PESSOAL											
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	DISKLIMP		CP		SAULUS		Menor Preço	
				Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total
1	Absorvente Pct c/8Und	PCT	156	3,95	616,20	4,15	647,40	4,09	638,04	3,95	616,20
2	Barbeador cartela c/24	UND	48	38,50	1.848,00	38,96	1.870,08	38,58	1.851,84	38,50	1.848,00
3	Colônia	UND	24	18,50	444,00	19,00	456,00	20,00	480,00	18,50	444,00
4	Condicionador 250ml	UND	24	44,50	1.068,00	48,00	1.152,00	48,80	1.171,20	44,50	1.068,00
5	Creme dental 70g	DZ	72	38,50	2.772,00	38,80	2.793,60	39,19	2.821,68	38,50	2.772,00
6	Desodorante	UND	1200	6,50	7.800,00	6,77	8.124,00	6,80	8.160,00	6,50	7.800,00
7	Escova dental	DZ	72	34,20	2.462,40	36,50	2.628,00	35,40	2.548,80	34,20	2.462,40
8	Escova para cabelo	DZ	36	42,00	1.512,00	45,00	1.620,00	42,80	1.540,80	42,00	1.512,00
9	Fralda Descartável Infantil 1x4x60 und	FARDO	48	183,00	8.784,00	192,00	9.216,00	187,00	8.976,00	183,00	8.784,00
10	Hastes Flexíveis c/75 Und	CX	96	3,50	336,00	3,55	340,80	3,60	345,60	3,50	336,00
11	Luva procedimento Vinil c/ 100Und	CX	108	62,50	6.750,00	66,00	7.128,00	65,00	7.020,00	62,50	6.750,00
12	Máscara Descartável TNT Tripla c/Elastico 50 Und	CX	72	33,00	2.376,00	35,00	2.520,00	42,00	3.024,00	33,00	2.376,00
13	Máscara Descartável Tecido	UND	1020	3,00	3.060,00	4,20	4.284,00	5,00	5.100,00	3,00	3.060,00
14	Sabonete Corporal Barra 90gr	DZ	120	19,80	2.376,00	21,50	2.580,00	20,40	2.448,00	19,80	2.376,00
15	Sabonete Perolado para mãos 5lts	80BONA	36	23,50	846,00	23,57	848,52	23,63	850,68	23,50	846,00
16	Shampoo para cabelos 5lts	UND	36	43,80	1.576,80	46,00	1.656,00	46,40	1.670,40	43,80	1.576,80
17	Touca TNT Descartável 100Und	CX	36	35,00	1.260,00	38,00	1.368,00	35,20	1.267,20	35,00	1.260,00

FRADAMENTO FUNCIONÁRIOS											
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE ANO	W&A / RTA		BAIXA TRANSFER/UNIFORME		OESTEG/UNIFORMES		Menor Preço	
				Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total
1	Bola PVC	UND	3	43,00	129,00	80,00	240,00	45,00	135,00	43,00	129,00
2	Calça com elástico e bolsos e camisa/brim	CONJ	6	117,60	705,60	134,00	804,00	123,00	738,00	117,60	705,60
3	Camisa gola polo	UND	45	30,00	1350,00	40,00	1800,00	34,20	1539,00	30,00	1350,00
4	Camisa gola V	UND	45	15,00	675,00	20,00	900,00	17,00	765,00	15,00	675,00
5	Camisa Dry Fit	UND	15	25,00	375,00	30,00	450,00	29,00	435,00	25,00	375,00

VESTUÁRIO PARA ACOlhIDOS											
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE ANO	MARCISO		LE BISCUIT		TOK SHOW		Menor Preço	
				Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total
1	Lencol solteiro sem elástico	UND	30	16,99	509,70	30,99	929,70	17,00	510,00	16,99	509,70
2	Lencol solteiro com elástico	UND	20	17,99	359,80	19,95	399,00	19,00	380,00	17,99	359,80
3	Lencol casal sem elástico	UND	60	19,30	1158,00	27,90	1674,00	16,00	960,00	16,00	960,00
4	Lencol casal com elástico	UND	60	21,50	1290,00	29,50	1770,00	17,00	1020,00	17,00	1020,00
6	Toalha de banho	UND	150	23,90	3585,00	25,90	3885,00	19,90	2985,00	19,90	2985,00

LOCAÇÃO DE VEÍCULO											
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE ANO	SALVADOR LOCADORA		CAR SALVADOR		FAZ		Menor Preço	
				Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total
1	Veículo	UND	3	1900,00	5700,00	1950,00	5850,00	2100,00	6300,00	1900,00	5700,00

CONFERE COM ORIGINAL
Cláudio
Gestor Função I
Mat. 315099

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	MATERIAL DE ESCRITÓRIO							
				AGOMES & IRMÃO LTDA		ROSAL PAPELARIA		CENTRAL PAPELARIA		Menor Preço	
				Vir. Unit	Vir. Total	Vir. Unit	Vir. Total	Vir. Unit	Vir. Total	Vir. Unit	Vir. Total
1	Almofada Radex pl carimbo nº 03 azul	UND	3	5,50	16,50	6,00	18,00	8,99	20,97	5,50	16,50
2	Barbante Bocaazul natural nº 04 150 mts	UND	3	4,99	14,97	5,20	15,60	6,00	18,00	4,99	14,97
3	Balões São Roque 7,0 VRM PT c/50	PCT	30	8,99	269,70	9,90	297,00	10,20	306,00	8,99	269,70
4	Bobina Kraft Branca Sentex 1,20mtx80gr	UND	2	199,99	399,98	210,00	420,00	215,99	431,98	199,99	399,98
5	Caderno c/ 48folhas	UND	6	2,50	15,00	3,00	18,00	3,99	23,94	2,50	15,00
6	Caneta Azul Cx c/50	CX	9	31,99	287,91	32,99	296,91	33,59	302,31	31,99	287,91
7	Caneta Vermelha CX c/50	CX	3	31,99	95,97	32,99	98,70	33,59	100,77	31,99	95,97
8	Caneta compactor 0,7 ponta fina azul cx c/50	CX	3	37,99	113,97	38,99	116,97	39,99	119,97	37,99	113,97
9	Cartolina (Diversas cores)	PCT	3	14,90	44,70	15,29	45,87	16,00	48,00	14,90	44,70
10	Clips Chaparrão Galvanizado 2/0 Cx c/100	UND	6	2,40	14,40	3,00	18,00	3,90	23,40	2,40	14,40
11	Clips Chaparrão Galvanizado 3/0 Cx c/50	UND	6	2,10	12,60	2,89	17,34	3,00	18,00	2,10	12,60
12	Clips Chaparrão Galvanizado 6/0 Cx c/50	UND	6	3,40	20,40	3,90	23,40	4,20	25,20	3,40	20,40
13	Cola Bic Branca 80 gr	UND	6	4,40	26,40	4,89	29,34	5,00	30,00	4,40	26,40
14	Cola Branca Cascoraz Extra 1000Gr	LT	6	32,90	197,40	33,99	203,94	34,99	209,94	32,90	197,40
15	Cola Quente Ibel Fina 7,2MMx30CM PT c/1KG	PCT	6	59,90	359,40	61,00	366,00	63,00	378,00	59,90	359,40
16	Cometor Faber Office 18 ML Und	UND	9	4,90	44,10	5,20	46,80	5,99	53,91	4,90	44,10
17	EVA Ibel branco folha 40x48 pct c/10	PCT	6	22,90	137,40	23,90	143,40	25,99	155,94	22,90	137,40
18	Envelope DAC Extra Médio 4 furos pt c/50- ofício	PCT	3	26,90	80,70	27,99	83,97	28,99	86,97	26,90	80,70
19	Envelope via Brasil branco 24x34 pct c/100	PCT	3	36,90	110,70	38,99	116,97	41,00	123,00	36,90	110,70
20	Fita 3M crepe 18MMx50M	PCT	6	4,50	27,00	6,20	37,20	7,00	42,00	4,50	27,00
21	Fita 3M para empacotar incolor 45x45 PT c/04	UND	6	22,99	137,94	23,98	143,94	23,99	143,94	22,99	137,94
22	Fita Adolbrás durex 12x30 PT c/10	UND	6	13,90	83,40	14,20	85,20	15,00	90,00	13,90	83,40
23	Grão de cera acrílica Big CX c/12 cores und	PCT	6	8,90	53,40	9,90	59,40	10,00	60,00	8,90	53,40
24	Grampador	PCT	3	22,90	68,70	23,90	71,70	25,00	75,00	22,90	68,70
25	Grampo BRW Galvanizado 26/6 CX c/5000	CX	6	5,90	35,40	6,20	37,20	7,00	42,00	5,90	35,40
26	Lápis Hidrocor Compector Neopen 12 cores	UND	6	7,99	47,94	8,20	49,20	8,99	53,94	7,99	47,94
27	Lápis Faber Multicolor Cx c/12 cores	CX	12	7,50	90,00	7,90	94,80	8,20	98,40	7,50	90,00
28	Lápis Faber Multicolor super preto Cx c/144	UND	3	52,90	158,70	53,99	161,97	56,00	168,00	52,90	158,70
29	Livro São domingos Folhas Numeradas 200gfs	CX	6	22,90	137,40	23,90	143,40	25,00	150,00	22,90	137,40
30	Livro Tiltbra Protocolo Correspondência 104fs	CX	6	16,90	101,40	17,20	103,20	18,00	108,00	16,90	101,40
31	Marca texto Compector Cx c/12	UND	3	31,20	93,60	33,00	99,00	33,00	99,00	31,20	93,60
32	Papel Crepom 48cmx2mt	UND	3	2,30	6,90	3,00	9,00	3,90	11,70	2,30	6,90
33	Papel Cartaz fosco 230gr PT c/20 fs	CX	3	25,99	77,97	26,90	80,70	27,99	83,97	25,99	77,97
34	Papel Camem bag 100 gr 47x65cm PT c/20 fs	UND	3	14,99	44,97	15,20	45,60	16,29	48,87	14,99	44,97
35	Papel celofane cromus 701x85 RL c/50 fs	PCT	3	64,90	194,70	65,99	197,97	66,80	200,70	64,90	194,70
36	Papel Novaprint seda 48x60cm PT c/100fs	PCT	6	21,90	131,40	22,99	137,94	23,90	143,40	21,90	131,40
37	Papel VMP Lustre 90x60cm PT c/40 fs	PCT	3	10,40	31,20	11,00	33,00	12,00	36,00	10,40	31,20
38	Papel report A4 Branco PT c/500 fs	PCT	30	21,99	659,70	23,89	716,70	25,99	779,70	21,99	659,70
39	Papel report saninha colorido A5 PT c/100 fs	PCT	12	5,99	71,88	6,20	74,40	6,99	83,88	5,99	71,88
40	Pasta Dac Registradora AZ 75mm	UND	12	19,90	238,80	21,59	259,08	22,00	264,00	19,90	238,80
41	Pastas Polycart susp polipropileno cristal Und	UND	20	8,90	178,00	10,00	200,00	11,00	220,00	8,90	178,00
42	Pincel Pilot Alômico cx c/12	UND	3	39,99	119,97	41,00	123,00	42,99	128,97	39,99	119,97
43	Pincel Castelo Chato nº 06	UND	6	2,50	15,00	2,90	17,40	3,00	18,00	2,50	15,00
44	Pincel Castelo Chato nº 10	CX	6	2,90	17,40	3,00	18,00	3,99	23,94	2,90	17,40
45	Pincel Compector quadro branco recarregável	UND	5	5,40	27,00	5,99	29,95	6,20	31,00	5,40	27,00
46	Pincel compactor permanente preto	UND	6	3,50	21,00	3,99	23,94	4,20	25,20	3,50	21,00
47	Pincel compactor color 6 cores	UND	6	9,90	59,40	10,20	61,20	11,00	66,00	9,90	59,40
48	Pistola BRW pistola quente pequena 10W bivolt	UND	6	23,90	143,40	25,00	150,00	25,99	155,94	23,90	143,40
49	Post-it BRW Notes 39x51mm colorido c/50fs	ESTOJO	4	3,50	14,00	4,00	16,00	4,99	19,96	3,50	14,00
50	Quadro Stalo branco alumínio 90x120cm	UND	3	164,90	494,70	165,99	497,97	166,90	500,70	164,90	494,70
51	Tecura Maped Essencial Soft 17cm	BL	3	11,90	35,70	12,99	38,97	13,20	39,60	11,90	35,70
52	Tesoura Maped Security C/c Bloco BL c/01	UND	3	7,90	23,70	8,90	26,70	9,00	27,00	7,90	23,70
53	Tinta acrílica Guache 250ml	UND	6	7,90	47,40	8,90	53,40	9,00	54,00	7,90	47,40
54	Tinta Acrílica Guache 15ml Cx c/12 sortidas	UND	6	10,90	65,40	11,20	67,20	12,00	72,00	10,90	65,40
55	Tonner	UND	12	99,00	1 188,00	101,99	1 223,88	105,00	1 260,00	99,00	1 188,00

REFEIÇÕES													
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	Vir Unit		Vir. Total		Vir Unit		Vir. Total		Menor Preço	
				Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total		
1	DEJEJUM	REFEIÇÃO	4500	3,50	15.750,00	6,20	27.900,00	6,50	29.250,00	3,50	15.750,00	3,50	15.750,00
3	ALMOÇO	REFEIÇÃO	4500	9,00	40.500,00	14,50	65.250,00	15,50	69.750,00	9,00	40.500,00	9,00	40.500,00
5	JANTAR	REFEIÇÃO	4500	6,50	29.250,00	14,50	65.250,00	15,50	69.750,00	6,50	29.250,00	6,50	29.250,00

EQUIPAMENTOS											
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	EXTRA		CASAS BAHIA		MAG LUIZA		Menor Preço	
				Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total	Vir Unit	Vir. Total
1	Air condicionado 9000BTUS	UND	3	1804,05	5412,15	1888,00	4988,00	1559,00	4877,00	1559,00	4877,00
2	Cadeira Plástica 5/ Braço	UND	36	59,00	2124,00	83,30	2278,80	54,00	1944,00	54,00	1944,00
3	Computador CORE I3/4GB/SSD 128GB/W10 PRETO DELL UN	UND	2	3599,00	7198,00	4439,80	8879,60	2899,00	5798,00	2899,00	5798,00
4	Conj. Box+Colchão (Cama Box Casal)	UND	30	879,00	20370,00	849,00	25470,00	999,00	29970,00	879,00	20370,00
5	Estabilizador 300 VA 4 Tomadas	UND	9	108,40	975,60	128,99	1160,91	89,00	801,00	89,00	801,00
6	Impressora Epson EcoTank L3250	UND	3	1399,00	4197,00	1749,97	5249,91	1259,10	3777,30	1259,10	3777,30
7	Mesa Plástica	UND	9	89,00	801,00	94,00	846,00	80,00	720,00	80,00	720,00
8	Notebook 15.6" IDEAPAD 31 I3-10110U/8GB/256GBSSD/UMA/W11	UND	1	3855,00	3855,00	3452,98	3452,98	3199,00	3199,00	3199,00	3199,00
9	Smart TV 43" Full HD LED	UND	2	2231,55	4463,10	2098,00	4196,00	2099,00	4198,00	2098,00	4196,00
10	Multifuncional Laser DCP-B7520DW - MONO ... BROTHER U	UND	1	2089,08	2089,08	2220,89	2220,89	1949,00	1949,00	1949,00	1949,00

... ORIGINAL
Cláudio Mattos
Gestor Fundo II
Mat. 3150983/SEMP

[Handwritten Signature]

SEMPRE/PMS

FL. Nº 4091

FORMAÇÃO DAS EQUIPES POR UNIDADE

UNIDADE DE ACOLHIMENTO PLENO CIDADÃO – UNIDADE 8 - CASAL

End.: Rua Visconde de Caravelas, nº 152, Ribeira – Salvador - Bahia.

Nº	PROFISSIONAL	QTDA.
1	Assistente Social	1
2	Assistente Administrativo	1
3	Auxiliar Serviços Gerais	1
4	Educador Social Diurno	6
5	Coordenador de Unidade	1
6	Educador Social Noturno	4
7	Psicólogo	1
8	Motorista	1
TOTAL		16

UNIDADE DE ACOLHIMENTO PLENO CIDADÃO – UNIDADE 9 - CASAL 1

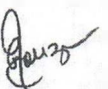
End.: Rua Orlando Moscoso, Nº 8, Boca do Rio – Salvador – CEP: 41.706-840

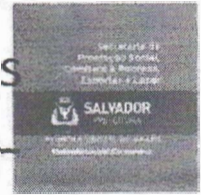
Nº	PROFISSIONAL	QTDA.
1	Assistente Social	1
2	Assistente Administrativo	1
3	Auxiliar Serviços Gerais	1
4	Educador Social Diurno	6
5	Coordenador de Unidade	1
6	Educador Social Noturno	4
7	Psicólogo	1
8	Motorista	1
TOTAL		16

UNIDADE DE ACOLHIMENTO PLENO CIDADÃO – UNIDADE 10 - FAMÍLIA

End.: Alameda Itanhém, nº 12, Qd, B, Lote 12, Nova Brasília de Itapuã,
Salvador, CEP: 41.611-598

Nº	PROFISSIONAL	QTDA.
1	Assistente Social	1
2	Assistente Administrativo	1
3	Auxiliar Serviços Gerais	1
4	Educador Social Diurno	6
5	Coordenador de Unidade	1
6	Educador Social Noturno	4
7	Psicólogo	1
8	Motorista	1
TOTAL		16

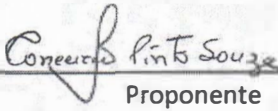




14 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal o proponente declara, para fins de prova, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL, COMBATE À POBREZA, ESPORTES E LAZER - SEMPRE**, para os efeitos legais e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão/entidade da Administração Pública Federal e Estadual, que impeça a transferência de recursos e de dotações consignadas nos orçamentos da União ou do Estado, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos,
Pede deferimento.

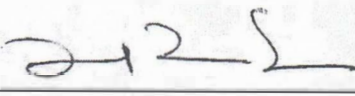

Proponente

Salvador, 19 de maio de 2022.

15 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

APROVADO

Salvador, 17 de JUNHO de 2022


Concedente

Verônica Blom e Albuquerque Brito, não foram favoráveis ao Plano de Trabalho.

CONFERE COM ORIGINAL
Cláudio Mattos
Gestor Fundo II
Mat. 3150913/SEMPRE